

Ректору Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка  
**проф. Скотній Н.В.**  
Іванова Івана Петровича  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

який(а) проживає м. Дрогобич  
вул. І. Франка буд. 120, кв. 6,  
0987555475, 2-07-17  
(адреса, № телефону)

### **ЗАЯВА**

Прошу Вас прийняти мене на роботу з 18.03.2013 р. по 17.03.2016 р. на посаду старшого лаборанта (1,0 ставки, за рахунок позабюджетних (бюджетних) коштів) кафедри методики викладання математики на час відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х р. старшого лаборанта *Стець І.І.*

**До заяви додаю:** копію ідентифікаційного коду та паспорта, особовий листок відділу кадрів, документ про освіту, трудову книжку (для сумісників з інших організацій – довідку з місця роботи), свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, військовий квиток або посвідчення про приписку до призовної дільниці (для військовозобов'язаних і призовників), документ про стан здоров'я, пенсійне посвідчення (за наявності), свідоцтво про народження дитини (дітей) особи (за наявності).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

**Особистий підпис** \_\_\_\_\_

**Декан (керівник підрозділу)** \_\_\_\_\_

**Зав. кафедри (відділу)** \_\_\_\_\_

**Начальник навчально-методичного відділу** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

**КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ**  
проходження інструктажу з охорони праці  
та ознайомлення з умовами праці  
(зберігається в особовій справі працівника)

1. Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_
2. У який підрозділ направляється на роботу \_\_\_\_\_
3. На яку посаду приймається \_\_\_\_\_  
Примітка: заповнюється відділом кадрів і вручається поступаю чому на роботу як направлення для проходження інструктажу на робочому місці.

**А. Вступний інструктаж**

Вступний інструктаж по техніці безпеки проведено.

Підпис працівника, який влаштовується на роботу \_\_\_\_\_

Посада, підпис і прізвище особи, яка проводила інструктаж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище)

- Примітка: 1. *Проводиться інженером з охорони праці або особою, яка виконує його обов'язки за сумісництвом (корпус № 6, каб. 29)*  
2. *Після проходження вступного інструктажу інспектор по кадрах направляє робітника до керівника відповідного підрозділу.*

**Б. Первинний інструктаж**

Первинний інструктаж проведений.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові керівника підрозділу)

Підпис особи, яка проводила інструктаж \_\_\_\_\_

(підпис)  
**Завідувач кафедри (відділу)**

Підпис особи, яка отримала інструктаж \_\_\_\_\_

(підпис)

Примітка: Інспектор по кадрах, отримавши підтвердження проходження працівником вступного і первинного інструктажів, прилучає контрольний лист до особової справи працівника, якого приймають (переводять) на роботу.

1. З установчими документами:  
Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з охорони праці  
Ознайомлений

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

2. З умовами праці на підприємстві, робочому місці  
Ознайомлений

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)