

Ректору Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
Іванова Івана Петровича
(прізвище, ім'я, по-батькові)

який(а) проживає м. Дрогобич
вул. І.Франка буд. 120, кв. 6,
0987555475, 2-07-17
(адреса, № телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас прийняти мене на роботу з *01.01.2013 р. на посаду старшого лаборанта кафедри методики викладання математики.*

До заяви додаю: копію ідентифікаційного коду та паспорта, особовий листок відділу кадрів, документ про освіту, трудову книжку (для сумісників з інших організацій – довідку з місця роботи), свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, військовий квиток або посвідчення про приписку до призовної дільниці (для військовозобов'язаних і призовників), документ про стан здоров'я, пенсійне посвідчення (за наявності), свідоцтво про народження дитини (дітей) особи (за наявності).

« _____ » _____ 20 _____ р.

Особистий підпис _____

Декан (керівник підрозділу) _____

Зав. кафедри (відділу) _____

Начальник навчально-методичного відділу _____

« _____ » _____ 20 _____ р.

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ
проходження інструктажу з охорони праці
та ознайомлення з умовами праці
(зберігається в особовій справі працівника)

1. Прізвище, ім'я, по-батькові _____
2. У який підрозділ направляється на роботу _____
3. На яку посаду приймається _____
Примітка: заповнюється відділом кадрів і вручається поступаю чому на роботу як направлення для проходження інструктажу на робочому місці.

А. Вступний інструктаж

Вступний інструктаж по техніці безпеки проведено.

Підпис працівника, який влаштовується на роботу _____

Посада, підпис і прізвище особи, яка проводила інструктаж _____

_____ (посада) _____ 20 _____ р.
(підпис) _____ (прізвище)

Примітка: 1. *Проводиться інженером з охорони праці або особою, яка виконує його обов'язки за сумісництвом (корпус № 6, каб. 29)*

2. *Після проходження вступного інструктажу інспектор по кадрах направляє робітника до керівника відповідного підрозділу.*

Б. Первинний інструктаж

Первинний інструктаж проведений.

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові керівника підрозділу)

Підпис особи, яка проводила інструктаж _____

(підпис)
Завідувач кафедри (відділу)

Підпис особи, яка отримала інструктаж _____
(підпис)

Примітка: Інспектор по кадрах, отримавши підтвердження проходження працівником вступного і первинного інструктажів, прилучає контрольний лист до особової справи працівника, якого приймають (переводять) на роботу.

1. З установчими документами:
Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з охорони праці
Ознайомлений _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

2. З умовами праці на підприємстві, робочому місці
Ознайомлений _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)