

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Дрогобицького

державного педагогічного

університету імені Івана Франка

протокол від 19.04. 2016 р. № 5



Голова

Н.В. Скотна

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом працівників
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка

протокол від 18.04 2016 р. № 16

Голова Куц О.А. Куцик

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом студентів
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка

протокол від 18.04 2016 р. № 10

Голова Гівчак І.О. Гівчак

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – організаційний комітет) утворюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, і Положення про порядок проведення виборів ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет).

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується з наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, працівників інших категорій та студентів Університету. Кількісний і персональний склад організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду ректора Університету, а також особи, які є членами виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету «Про організацію та проведення виборів ректора університету». Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Члени організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від виконання основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Ректор Університету зобов'язаний створити належні умови для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання і повноваження організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

3.3. На етапі підготовки виборів ректора Університету організаційний комітет:

- визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також представників з числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- визначає і доводить виборчим комісіям квоти представництва штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (до 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах), а також виборних представників з числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

- формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – виборці);

- розробляє та подає на затвердження вченої ради університету:

- 1) проект Положення про порядок проведення виборів ректора Університету;

- 2) проект Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету;

- 3) проект Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету;

- 4) проект Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників Університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у виборах ректора Університету;

- 5) проект Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Університету;

- 6) проект Порядку організації роботи спостерігачів на виборах ректора Університету.

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

- невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

- визначає порядок організації роботи спостерігачів і проводить їхню акредитацію;

- забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету із категорії працівників, які не є науковими,

науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

- забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабіни для голосування та місця для роботи членів виборчої комісії.

3.4. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий зберігається в Університеті;

- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- протягом доби після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів;

- приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру виборів, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

- передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.4. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів, та давати їм відповідні доручення.

4.5. Засідання проводяться головою організаційного комітету або, за його дорученням, заступником голови.

4.6. Засідання організаційного комітету вважається правомірним (правомочним), якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.7. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.