

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Дрогобицького

державного педагогічного

університету імені Івана Франка

протокол від 19. 04. 2016 р. № 5



Голова

Н.В. Скотна

Положення

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом працівників

Дрогобицького державного

педагогічного університету

імені Івана Франка

протокол від 18. 04. 2016 р. № 16

Голова

Куц

О.А. Куцик

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, Статуту Університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

1.2. Це Положення визначає умови і порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію, підготовку та проведення виборів представників здійснюють спільно організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) і виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія).

1.4. Згідно із частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість представників складає не більше 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Усі штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками і працюють в Університеті за основним місцем роботи (далі – інші штатні працівники), мають рівні права і можуть обирати та бути обраними до числа представників.

1.5. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах груп, у які об'єднуються структурні підрозділи Університету (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом.

1.6. У разі звільнення особи із займаної в Університеті посади припиняється її право на представницькі функції в числі представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнаються такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у пункті 1.6 цього Положення.

1.8. Адміністрація Університету не має права втручатися у процес висунення кандидатів у представники, а також їх обрання.

2. Висунення кандидатів у представники

2.1. Висунення кандидатів у представники відбувається окремо у кожній групі структурних підрозділів пропорційно до кількості інших штатних працівників, які працюють у цих структурних підрозділах за основним місцем роботи.

2.2. Пропорційну кількість представників від групи структурних підрозділів визначають за формулою:

$$k = \frac{n}{N} \cdot P,$$

де k – кількість представників від групи структурних підрозділів; n – кількість інших штатних працівників структурних підрозділів відповідної групи; N – загальна кількість інших штатних працівників Університету; P – загальна кількість представників, що визначається згідно з пунктом 1.4 цього Положення. Визначення кількості представників від групи структурних підрозділів відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3. Висувати кандидатів у представники від групи структурних підрозділів мають право інші штатні працівники, структурні підрозділи, а також профспілкові та інші громадські організації працівників структурних підрозділів відповідної групи. Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу представників, мають подати відповідну заяву. Заяви осіб, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу представників, заяви інших штатних працівників, які виявили ініціативу висунути кандидата у представники, а також протоколи загальних зборів працівників структурних підрозділів або протоколи засідань профспілкових та інших громадських організацій працівників структурних підрозділів відповідної групи про висунення кандидатів у представники подаються до організаційного комітету.

Висунення кандидатів у представники від групи структурних підрозділів припиняється за два дні до дати проведення виборів цих представників.

2.4. Організаційний комітет затверджує список кандидатів у представники від групи структурних підрозділів, а також приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеня для голосування.

3. Вибори представників

3.1. Вибори представників від групи структурних підрозділів

відбуваються шляхом прямого таємного голосування інших штатних працівників відповідних структурних підрозділів.

3.2. У виборах представників мають право брати участь усі інші штатні працівники структурних підрозділів відповідної групи.

3.3. Проведенням виборів представників від групи структурних підрозділів займається виборча комісія.

3.4. Організаційний комітет складає та подає до виборчої комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах представників (далі – список виборців), не пізніше ніж за два календарні дні до дати проведення виборів.

3.5. Після затвердження списку кандидатів у представники від групи структурних підрозділів, але не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів представників, виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування (Додаток А) у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідного списку виборців.

Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови, секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

3.6. Дата та місце проведення виборів представників визначається організаційним комітетом. Рекомендований час проведення виборів представників з 9:00 до 15:00 год.

3.7. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню організаційним комітетом не пізніше ніж за три дні до дати проведення виборів через інформаційні ресурси Університету (дошка оголошень, офіційний веб-сайт тощо).

3.8. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.9. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми члени організаційного комітету, а також не більше трьох спостерігачів.

Порядок акредитації спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.10. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Обладнання у приміщенні для голосування розміщується так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, скриньки для голосування були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно

забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11. Підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності волевиявлення покладаються на виборчу комісію.

3.12. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у спеціальній відомості, забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі.

3.13. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.14. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, членів організаційного комітету, а також спостерігачів.

3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата у представники від групи структурних підрозділів, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше ніж за k (k – кількість представників від групи структурних підрозділів) кандидатів у представники від групи структурних підрозділів.

3.17. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень у скриньку для голосування. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.18. О 15:00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які беруть участь у голосуванні і перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього вони залишають приміщення для голосування.

3.19. Після завершення голосування у приміщенні для голосування мають право перебувати члени виборчої комісії, спостерігачі, члени організаційного комітету.

3.20. Виборча комісія перевіряє цілісність печаток скриньок для голосування, після чого члени виборчої комісії відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.21. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.22. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.23. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені табличками з написами з обох боків «Дійсні» та «Недійсні».

3.24. При розкладанні бюлетенів член виборчої комісії, визначений комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення у бюлетені, виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.25. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за k (k – кількість виборних представників від групи структурних підрозділів) кандидатів;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.26. У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до числа недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований

членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.27. Після розкладання бюлетенів член виборчої комісії, визначений комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена комісії чи особи, присутньої під час підрахунку голосів, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.28. Обраними представниками вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів інших штатних працівників структурних підрозділів відповідної групи, які взяли участь у голосуванні.

3.29. У разі, якщо кілька кандидатів набрали однакову кількість голосів і після їх обрання представниками була б перевищена встановлена квота, щодо цих кандидатів наступного після дати виборів робочого дня у тому самому приміщенні проводиться повторне голосування. Виборча комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням зазначених кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна до попередньої.

3.30. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у додатку Б.

3.31. Протокол про результати голосування складається комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.32. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.33. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету для складання загального списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Другий примірник протоколу передається профспілковому комітету працівників Університету для зберігання.

3.34. Вибори представників вважаються такими, що відбулися, якщо

участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості працівників структурних підрозділів відповідної групи.

3.35. Результати виборів представників оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях структурних підрозділів відповідної групи, а також на офіційному веб-сайті Університету.

Додаток А

до Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора університету

Форма виборчого бюлетеня таємного голосування з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка _____ 2016 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
...			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше ніж за k (k – кількість представників від групи структурних підрозділів) кандидатів у представники від групи структурних підрозділів. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток Б

до Положення про порядок обрання
представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними
та педагогічними працівниками, для участі
у виборах ректора університету

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка

_____ 2016 року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії

Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
за результатами підрахунку голосів виборів представників з числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора

_____ (місце проведення виборів)

Всього членів комісії: _____ осіб.

(кількість осіб)

Присутні члени комісії: _____

(прізвище, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів
ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана
Франка:

_____ (посада, прізвище, ініціали)

Присутні особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посада, прізвище, ініціали)

Підпис голови комісії _____

Продовження додатку Б

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1) кількість виборців	
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними	
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	

Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата:	Кількість голос	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
...		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у кількості 2 (двох) примірників.

Усі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови
виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар
виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)