

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Дрогобицького
державного педагогічного
університету імені Івана Франка
протокол від 19.04. 2016 р. № 5



Голова

Н.В. Скотна

Положення
про порядок обрання представників з числа студентів для участі
у виборах ректора Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка

ПОГОДЖЕНО
Студентським самоврядуванням
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
протокол від 18.04 2016 р. № 14

Голова  І.В. Ільницький

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом студентів
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
протокол від 18.04 2016 р. № 10

Голова  І.О. Гівчак

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та Положення про студентське самоврядування Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

1.2. Це Положення визначає умови та порядок обрання представників із числа студентів Університету денної форми навчання для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).

1.3. Організацію, підготовку та проведення виборів представників здійснюють спільно організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет), виборчі комісії студентів навчально-наукових інститутів (факультетів) та органи студентського самоврядування Університету.

1.4. Згідно із частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Університеті, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними до числа представників.

1.5. Представники обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.6. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції в числі представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у пункті 1.6 цього Положення.

1.8. Адміністрація Університету не має права втручатися у процес висунення кандидатів у представники, а також їх обрання.

2. Висунення кандидатів у представники

2.1. Висунення кандидатів у представники відбувається окремо у кожному навчально-науковому інституті (на кожному факультеті) пропорційно до кількості студентів денної форми, які навчаються в навчально-науковому інституті (на факультеті).

2.2. Пропорційну кількість представників від навчально-наукового інституту (факультету) визначають за формулою:

$$k = \frac{n}{N} \cdot P,$$

де k – кількість представників від навчально-наукового інституту (факультету); n – кількість студентів денної форми, які навчаються в навчально-науковому інституті (на факультеті); N – загальна кількість студентів денної форми, які навчаються в Університеті; P – загальна кількість представників, що визначається згідно з пунктом 1.4 цього Положення. Визначення кількості представників від навчально-наукового інституту (факультету) відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3. Висувати кандидатів у представники від навчально-наукового інституту (факультету) мають право студенти, академічні групи, органи студентського самоврядування, профспілкові та інші громадські організації студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу представників, мають подати відповідну заяву до органу студентського самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

Висунення кандидатів у представники від навчально-наукового інституту (факультету) припиняється за два дні до дати проведення виборів цих представників.

2.4. Орган студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) затверджує список кандидатів у представники від навчально-наукового інституту (факультету), а також приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеню для голосування.

3. Вибори представників

3.1. Вибори представників від навчально-наукового інституту (факультету) відбуваються шляхом прямого таємного голосування студентів, які навчаються в навчально-науковому інституті (на факультеті).

3.2. У виборах представників мають право брати участь усі студенти денної форми, які навчаються у відповідному навчально-науковому інституті (на відповідному факультеті).

3.3. Для проведення виборів представників від навчально-наукового інституту (факультету) утворюється виборча комісія студентів навчально-наукового інституту (факультету) (далі – комісія інституту (факультету)). Комісія інституту (факультету) формується з числа студентів денної форми, які навчаються в навчально-науковому інституті (на факультеті). Кількісний та персональний склад комісії інституту (факультету) рекомендується органом студентського самоврядування інституту (факультету) та затверджується органом студентського самоврядування Університету.

3.4. Комісія інституту (факультету) на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.5. За поданням організаційного комітету, не пізніше ніж за два дні до дати проведення виборів представників комісія інституту (факультету) формує список осіб, які мають право брати участь у виборах представників від навчально-наукового інституту (факультету).

3.6. Після затвердження списку кандидатів у представники від навчально-наукового інституту (факультету), але не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів представників, комісія інституту (факультету) виготовляє бюлетені для голосування (додаток А) у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідного списку.

Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови, секретаря комісії інституту (факультету) та скріплюються печаткою навчально-наукового інституту (факультету).

3.7. Дата та місце проведення виборів представників визначається комісією інституту (факультету) за погодженням з органом студентського самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Рекомендований час проведення виборів представників з 9:00 до 17:00 год. (поза межами навчального процесу).

3.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню комісією інституту (факультету) не пізніше, ніж за три дні до дати проведення виборів через інформаційні ресурси навчально-наукового інституту (факультету) (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою інституту (факультету).

3.10. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутніми члени організаційного комітету, а також не більше двох спостерігачів.

Порядок акредитації спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, скриньки для голосування були у полі зору членів комісії інституту (факультету) та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.12. Підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності волевиявлення покладаються на комісію інституту (факультету).

3.13. Голова комісії інституту (факультету) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам комісії інституту (факультету), які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у спеціальній відомості, забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі.

3.14. Голова комісії інституту (факультету) у день виборів передає членам комісії інституту (факультету), які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії інституту (факультету) забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.15. Член комісії інституту (факультету) здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка стримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має

право за дозволом голови комісії інституту (факультету) скористатися допомогою іншої особи, крім членів комісії інституту (факультету), а також спостерігачів.

3.17. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата у представники від навчально-наукового інституту (факультету), робить позначку («+») або іншу («X», «V»), що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше, ніж за k (k – кількість представників від навчально-наукового інституту (факультету)) кандидатів у представники від навчально-наукового інституту (факультету).

3.18. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень у скриньку для голосування. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.19. О 17:00 годині голова комісії інституту (факультету) закриває приміщення для голосування. Особи, які беруть участь у голосуванні і перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.20. Після завершення голосування у приміщення для голосування мають право знаходитись члени комісії інституту (факультету), спостерігачі, члени організаційного комітету.

3.21. Комісія інституту (факультету) перевіряє цілісність печаток скриньок для голосування, після чого члени комісії інституту (факультету) відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени комісії інституту (факультету).

3.22. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами комісії інституту (факультету) у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.23. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.24. Комісія інституту (факультету) підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені табличками з написами з обох боків «Дійсні» та «Недійсні».

3.25. При розкладанні бюлетенів член комісії інституту (факультету), визначений комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення у бюлетені, комісія інституту (факультету) приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член комісії інституту (факультету) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.26. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за k (k – кількість виборних представників від навчально-наукового інституту (факультету)) кандидатів;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.27. Якщо члени комісії інституту (факультету) не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії інституту (факультету) має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.28. Після розкладання бюлетенів член комісії інституту (факультету), визначений комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена комісії чи особи, присутньої під час підрахунку голосів, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії інституту (факультету) до протоколу про результати голосування.

3.29. Обраними представниками вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів студентів навчально-наукового інституту (факультету), які взяли участь у голосуванні.

3.30. У разі, якщо кілька кандидатів набрали однакову кількість голосів і після їх обрання представниками була б перевищена встановлена квота, щодо цих кандидатів наступного після дати виборів робочого дня у тому самому приміщенні проводиться повторне голосування. Комісія інституту (факультету) повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням зазначених

кандидатур, після чого проводиться аналогічна до попередньої процедура голосування.

3.31. Комісія інституту (факультету) за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у додатку Б.

3.32. Протокол про результати голосування складається комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.33. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами комісії інституту (факультету). У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.34. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету для складання загального списку виборців. Другий примірник протоколу передається органу студентського самоврядування Університету для зберігання.

3.35. Вибори представників вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

3.36. Результати виборів представників оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях відповідного навчально-наукового інституту (факультету), а також на офіційному веб-сайті Університету.

до Положення про порядок обрання
представників з числа студентів для участі
у виборах ректора університету

**Форма виборчого бюлетеня таємного голосування з обрання представників з
числа студентів для участі у виборах ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників з числа студентів для
участі у виборах ректора Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка _____ 2016 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, інститут (факультет) та · академічна група	ЗА
1			
2			
3			
...			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше ніж за k (k – кількість виборних представників від навчально-наукового інституту (факультету)) кандидатів у представники від групи структурних підрозділів. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

до Положення про порядок обрання
представників з числа студентів для участі
у виборах ректора університету

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка
_____ 2016 року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії студентів _____

(навчально-наукового інституту (факультету))

Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
за результатами підрахунку голосів виборів представників з числа студентів для
участі у виборах ректора

_____ (місце проведення виборів)

Всього членів комісії студентів: _____ осіб.

(кількість осіб)

Присутні члени комісії студентів: _____

(прізвище, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів
ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана
Франка:

_____ (посада, прізвище, ініціали)

Присутні особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посада, прізвище, ініціали)

Підпис голови комісії

Продовження додатку Б

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила**:

1) кількість виборців	
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними	
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	

Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата:	Кількість голос	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
...		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у кількості 2 (двох) примірників.

Усі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої
комісії студентів

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови
виборчої комісії студентів

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар виборчої
виборчої комісії студентів

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії студентів:

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)