



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА**

НАКАЗ

м. Дрогобич

19.08.2019 р.

№ 270

**Про встановлення розміру плати за
проживання в студентських гуртожитках
університету**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року №284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» та Статуту Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

НАКАЗУЮ:

1. Встановити з 1 вересня 2019 року плату за проживання у студентських гуртожитках університету однієї особи, яка займає 1 ліжко-місце, у таких розмірах:

1.1. Для аспірантів/докторантів університету; слухачів центру післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки університету; абітурієнтів, що вступають на навчання до університету; працівників університету; працівників інших закладів освіти, підприємств (установ, організацій), інших категорій осіб (за умови, що строк проживання осіб, зазначених у цьому пункті, у студентському гуртожитку університету буде становити більше 1 місяця):

студентський гуртожиток університету №1 – 546,00 грн. за 1 місяць (у т.ч. ПДВ 91,00 грн.);

студентський гуртожиток університету №5 – 624,00 грн. за 1 місяць (у т.ч. ПДВ 104,00 грн.).

1.2. Для аспірантів/докторантів університету; слухачів центру післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки університету; абітурієнтів, що вступають на навчання до університету; працівників університету; працівників інших закладів освіти, підприємств (установ, організацій), інших категорій осіб (за умови, що строк проживання осіб, зазначених у цьому пункті, у студентському гуртожитку університету буде становити менше 1 місяця):

студентський гуртожиток університету №1 – 50,32 грн. за 1 добу (у т.ч. ПДВ 8,39 грн.);

студентський гуртожиток університету №5 – 53,26 грн. за 1 добу (у т.ч. ПДВ 8,88 грн.).

1.3. Для студентів заочної форми навчання (за умови, що строк їх проживання у студентському гуртожитку університету буде становити менше 1 місяця):

студентський гуртожиток університету №1 – 41,93 грн. за 1 добу;

студентський гуртожиток університету №5 – 44,38 грн. за 1 добу.

2. Встановити, що у разі проживання зазначених у пункті 1 цього наказу осіб окремо у кімнатах студентських гуртожитків університету, розрахованих для розміщення 2 і більше ліжко-місць, без можливості поселення у ці кімнати інших мешканців (відповідно до кількості ліжко-місць у кімнаті), розмір плати за проживання для таких осіб збільшується пропорційно до кількості ліжко-місць у кімнаті.

3. Планово-фінансовому відділу (Капустяк Н.Т.) у разі зміни розмірів заробітної плати, вартості комунальних послуг та/або виникнення інших об'єктивних обставин, здійснювати перерахунок розміру плати за проживання у студентських гуртожитках університету для осіб, зазначених у пункті 1 цього наказу.

3. Встановити, що платні послуги з надання студентських гуртожитків університету для проживання осіб, зазначених у пункті 1 цього наказу, надаються:

на підставі договору – для осіб, зазначених у підпункті 1.1 цього наказу;

на підставі письмової заяви – для осіб, зазначених у підпунктах 1.2, 1.3 цього наказу.

4. Затвердити форми таких документів

заява на одержання ордера на поселення у студентський гуртожиток університету (додаток 1);

заява на поселення у студентський гуртожиток університету осіб, зазначених у підпунктах 1.2, 1.3 цього наказу (додаток 2);

договір про надання в тимчасове оплатне користування житлової кімнати № _____, місць загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання в студентському гуртожитку № _____ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (додаток 3);

ордер на жилу площу у студентському гуртожитку університету (додаток 4).

5. Бухгалтерській службі (Стецюк О.П.) нараховувати плату за проживання у студентських гуртожитках університету за термін проживання, зазначений у договорі про надання в тимчасове оплатне користування житлової кімнати у студентському гуртожитку університету (для осіб, зазначених у підпункті 1.1 цього наказу) або заяві на поселення у студентський гуртожиток університету (для осіб, зазначених у підпунктах 1.2, 1.3 цього наказу).

У разі проживання осіб, зазначених у підпункті 1.1 цього наказу, у студентському гуртожитку університету протягом неповного місяця, нараховувати плату лише за фактичний термін проживання відповідно до формули:

$$П_{\phi} = П_{\text{м}} / K_{\text{м}} \times K_{\phi}, \text{ де:}$$

$П_{\phi}$ – розмір плати за неповний місяць;

$П_{\text{м}}$ – розмір плати за проживання у студентському гуртожитку університету однієї особи, яка займає 1 ліжко-місце, за 1 місяць;

$K_{\text{м}}$ – загальна кількість діб у поточному місяці;

K_{ϕ} – кількість діб, які особа фактично проживала у студентському гуртожитку університету.

6. Покласти на відділ молодіжної політики та соціальної роботи (Бучковська Н.І.) організацію та проведення поселення у студентські гуртожитки університету осіб, зазначених у пункті 1 цього наказу.

7. Відділу інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю (Думич В.Т.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті та на інформаційних стендах університету.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку Бодак В.А.

Т.в.о.ректора

В.Л.Шаран

**Ректорові Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана
Франка
проф. Скотній Н.В.**

*(статус (аспірант/докторант/тощо), місце
навчання/роботи, посада)*

(прізвище, ім'я та по батькові (повністю))

З А Я В А

Прошу укласти зі мною Договір та видати ордер для проживання у кімнаті №_____ студентського гуртожитку №_____ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

Разом зі мною будуть проживати члени моєї сім'ї:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народженн	Родинні відносини

Буду (будемо) займати _____ ліжко-місце (ліжко-міць).

Термін проживання: _____.

Зобов'язуюсь виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, перепускного режиму гуртожитку, забезпечувати належний санітарний стан, зберігати внутрішній ремонт кімнати та майно.

Мобільний телефон: _____

E-mail: _____

Ознайомлений(а), що обробка персональних даних, передбачених для договору про надання в тимчасове оплатне користування житлової кімнати № _____, місць загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання в студентському гуртожитку №_____ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Дата _____

Особистий підпис _____

**Ректорові Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана
Франка
проф.Скотній Н.В.**

(студента заочної форми здобуття освіти,

працівника підприємства (установи, організації)

(прізвище, ім'я та по батькові (повністю))

З А Я В А

Прошу поселити мене у кімнату №_____ студентського гуртожитку №____ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка на період з _____ по _____ (____ діб).

Буду займати _____ ліжко-місце (ліжко-місць).

Зобов'язуюсь виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, перепускного режиму гуртожитку, забезпечувати належний санітарний стан, зберігати внутрішній ремонт кімнати та майно.

Мобільний телефон: _____

E-mail: _____

Ознайомлений(а), що обробка персональних даних, передбачених для надання в тимчасове платне користування житлової кімнати у студентському гуртожитку Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

До заяви додаю копії таких документів:

паспорта громадянина України;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

_____.

Дата _____

Особистий підпис _____

ДОГОВІР № _____
про надання в тимчасове оплатне користування житлової кімнати № _____,
місце загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання
в студентському гуртожитку № _____
Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

м. Дрогобич

«__» _____ 20__ р.

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка (далі – **Університет**), в особі _____, який(а) діє на підставі Статуту та _____

(*прізвище, ім'я, по батькові*)

(далі – **Мешканець**), який(а) діє на підставі _____

(*серія та № паспорта, ким і коли виданий*)

далі разом іменуються **Сторони**, а окремо – **Сторона**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет надає, а Мешканець приймає для проживання в тимчасове оплатне користування житлове приміщення (ліжко-місце, кімнату) та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним і електротехнічним обладнанням тощо. Одночасно Університет забезпечує надання Мешканцю житлово-комунальних послуг.

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку наступні приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кухня, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, духова кімната, бібліотека, спортивна зала, телевізійна зала та інші приміщення соціально-побутової, культурно-просвітницької та спортивної сфери.

1.2. Кімната надається Мешканцю у спільне користування з іншими поселеними особами відповідно до кількості ліжко-місць. Житлове приміщення знаходиться за адресою: м. Дрогобич, вул. _____ буд. _____, гуртожиток № _____, кімната № _____.

Житлове приміщення являє собою кімнату в гуртожитку _____ типу.
(*коридорного/блочного*)

Кількість ліжко-місць в кімнаті: _____.

1.3. Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не тягне за собою виникнення в Мешканця права власності на житлове приміщення.

Мешканець не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм (суборенду) або вселяти в нього інших громадян.

1.4. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ТА ЇХ ПОВЕРНЕННЯ

2.1. Житлове приміщення, місця загального користування та обладнання повинні бути передані Університетом та прийняті Мешканцем протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

2.2. Житлове приміщення вважається наданим Мешканцю з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна (Додаток 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

На момент підписання такого Акту приймання-передачі Університет передає Мешканцю ключі від житлового приміщення (в гуртожитках блочного типу – блоку).

2.3. При виселенні Мешканець зобов'язаний повернути Університету житлове приміщення та майно згідно з переліком, наведеним в Акті приймання-передачі, у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження житлового приміщення та/або майна, Мешканець зобов'язаний за власний коштом відремонтувати його, а у випадку знищення майна – відшкодувати його повну вартість.

Після підписання Сторонами Акту приймання-передачі Мешканець повертає Університету ключі від житлового приміщення (в гуртожитках блочного типу – блоку).

3. **ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

3.1.2. Забезпечувати надання Мешканцю житлово-комунальних послуг згідно санітарних норм і виділити для цих цілей необхідні приміщення згідно пп. 1.1, 1.2 цього Договору. Надавати в користування Мешканця меблі, обладнання та інвентар згідно опису, який міститься у Акті приймання-передачі.

3.1.3. Проводити необхідний капітальний ремонт гуртожитку, поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку: нормативно-правові акти та/або витяги з них, що регулюють правила проживання в гуртожитку; розмір та калькуляцію плати за користування житловими приміщеннями, а також неустойки (за наявності); інформацію про проведення капітального ремонту – за 1 місяць, планових ремонтних робіт – за 7 днів, аварійних робіт – в день їх проведення.

3.1.5. При підписанні цього Договору ознайомити Мешканця з Положенням про студентський гуртожиток Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, Правилами внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, а також правилами техніки пожежної безпеки, електробезпеки тощо.

3.1.6. При необхідності обліку електрики та/або води, встановлювати пломби на лічильники, про що складаються Акти здачі пломб. Показники лічильника вносяться в Журнал обліку показників, який веде Університет і завіряється підписом Мешканця.

3.1.7. Зберігати копії ключів від житлового приміщення у коменданта гуртожитку, який несе за них матеріальну відповідальність.

3.2. Мешканець зобов'язаний:

3.2.1. Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У випадку псування або пошкодження меблів, сантехнічного чи електрообладнання, залиття кімнати та/або місць загального користування з вини Мешканця – відшкодувати матеріальний збиток.

Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконників, дверей та вбудованих шаф і антресолей, вставлення шибок, фарбування або покриття лаком підлоги, при необхідності, ремонт або заміна електрообладнання та сантехнічних приладів) або сплатити згідно кошторису за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акту на рахунок Університету.

3.2.2. Дотримуватись Положення про студентський гуртожиток Університету та Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету, правил техніки безпеки тощо.

3.2.3. Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно цього Договору та Положення про студентський гуртожиток Університету.

3.2.4. Утримувати житлове приміщення та місця загального користування, надані згідно п.1.2 цього Договору, відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

Не псувати майно Університету (меблі, обладнання, інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття і т.п.).

Не створювати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування.

3.2.5. Рационально та економно користуватись водою, електроенергією тощо.

3.2.6. Своєчасно вносити плату за користування житловими приміщеннями згідно розділу 5 цього Договору.

3.2.7. Не зберігати вибухонебезпечні, хімічно-агресивні, наркотичні речовини у житлових приміщеннях та місцях загального користування.

3.2.8. Звільнити житлове приміщення протягом 3 (трьох) днів з моменту припинення дії цього Договору.

3.2.9. При виявленні несправності сантехнічного та/або електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування – негайно проінформувати чергового та коменданта гуртожитку.

3.2.10. Не здійснювати без погодження з адміністрацією гуртожитку самостійну заміну та/або додаткову установку дверних замків, додаткового електричного обладнання, ремонтні роботи в житловому приміщенні, переміщення меблів та/або обладнання з кімнати в кімнату. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

3.2.11. Не вживати у житлових приміщеннях та місцях загального користування алкогольні напої та/або наркотичні засоби, не палити та не з'являтися в нетверезому стані в гуртожитку.

3.2.12. Не порушувати перепускний режим в гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Університет має право:

4.1.1. Вимагати від Мешканця дотримання Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Університету та своєчасного внесення ним плати за проживання.

4.1.2. Змінювати вартість проживання у гуртожитку в залежності від зміни кошторису видатків даної послуги (оплата праці обслуговуючого персоналу, зміна розміру комунальних послуг тощо) з обов'язковим інформуванням про це Мешканця.

4.1.3. При невиконанні Мешканцем п. 3.2.8 цього Договору, адміністрація гуртожитку має право в присутності коменданта гуртожитку (або особи, яка його заміняє), представника студентської ради гуртожитку та Профспілкового комітету студентів Університету відкрити житлове приміщення, яким користувався Мешканець, та передати залишені Мешканцем речі на зберігання коменданту гуртожитку згідно Акту приймання-передачі.

4.1.4. У випадку звільнення місць в кімнаті (житловому приміщенні) – провести поселення туди інших мешканців в порядку, встановленому для поселення в гуртожиток.

4.1.5. У присутності Мешканця в час, вільний від навчання – спільно з представниками студентської ради гуртожитку перевіряти санітарний та технічний стан наданого Мешканцю житлового приміщення: планово – не більше одного разу на місяць, а у разі необхідності – позапланово.

4.1.6. У випадку проведення Університетом капітальних або поточних ремонтних робіт – переселити Мешканця в інше житлове приміщення на час проведення такого ремонту з підписанням нового договору.

4.2. Мешканець має право:

4.2.1. Вимагати від Університету згідно із чинним законодавством та цим Договором виконання покладених на Університет обов'язків.

4.2.2. Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно умов цього Договору.

4.2.3. Переселитись до іншої кімнати або гуртожитку в порядку встановленому для поселення в гуртожиток.

5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВИМИ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ

5.1. Вартість проживання за один календарний місяць становить _____ гривень.

5.2. Мешканець вносить плату безготівково щомісяця/щосеместру не пізніше 25 числа кожного поточного місяця за наступний місяць/не пізніше дати початку семестру, крім першого внеску, який вноситься не пізніше початку отримання послуги.

Форма оплати може бути змінена за письмовою заявою Мешканця. У цьому випадку укладається додаткова угода до цього договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. У випадку порушення Мешканцем Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, не проживання у гуртожитку протягом терміну більше одного місяця без письмового попередження, систематичного невиконання передбачених у п. 3.2 цього Договору зобов'язань, комісія з поселення може ініціювати рішення про дострокове припинення дії цього Договору.

До складу комісії з поселення входять представник адміністрації Університету, по одному представнику студентської ради гуртожитку і профспілкового комітету студентів Університету, а також комендант гуртожитку.

6.3. У випадку невиконання чи неналежного виконання працівниками Університету своїх функціональних обов'язків щодо забезпечення надання Мешканцю необхідних житлово-побутових послуг та виконання обов'язків Університету згідно п.3.1. цього Договору, Мешканець має право подати скаргу до адміністрації Університету.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань у випадку дії форс-мажорних обставин (стихійного лиха, надзвичайного стану, непереборної сили тощо).

7. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до « ____ » _____ 201__ р., а в частині відшкодування збитків - до моменту повного виконання мешканцем своїх зобов'язань.

7.2 Дія Договору достроково припиняється:

7.2.1 За згодою Сторін в порядку, визначеному цим Договором, за письмовим зверненням мешканця.

7.2.2 У випадку відрахування мешканця із складу аспірантів/докторантів Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.¹

7.2.3 У випадку надання мешканцю академічної відпустки.²

7.2.4 У випадку порушення мешканцем паспортно-візового режиму, законів України, Правил внутрішнього розпорядку в та інших правил.

7.2.5 При несплаті мешканцем за проживання згідно п. 5.3. цього Договору.

7.2.6 Відмові мешканця відшкодувати (оплатити) за додатково встановлене електричне обладнання, пристрої електроспоживання та нанесені матеріальні збитки.

7.2.7 У разі незгоди мешканця зі зміною вартості проживання в гуртожитку.

7.2.8 У випадку протидії мешканцем поселенню іншої особи, яка поселяється до кімнати, гуртожитку.

7.2.9 Якщо мешканець використовує надане майно не за призначенням або порушує права та інтереси інших мешканців.

7.2.10 Якщо мешканець фактично не проживає у наданій кімнаті.

7.2.11 У випадку порушення вимог Правил проживання у гуртожитку .

7.2.12 В інших випадках передбачених законодавством України.

7.3 Дострокове припинення дії Договору за ініціативою мешканця гуртожитку здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу за фактичне проживання в гуртожитку

8.ІНШІ УМОВИ

8.1. При переселенні Мешканця в інше житлове приміщення гуртожитку Сторони укладають новий договір або додаткову угоду до цього договору.

8.2. Суперечки, які виникатимуть у Сторін при виконанні умов цього Договору, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

8.3. Цей Договір укладений українською мовою в двох примірниках, один з яких знаходиться в Мешканця, інший – в Університеті. Примірники Договору мають однакову юридичну силу.

8.4. Усі зміни та/або доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовому вигляді, що є невід'ємною частиною цього Договору.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка

вул. Івана Франка, 24, м. Дрогобич, 82100

код ЄДРПОУ 02125438

МФО 820172

р/р 31251252208508 у Дрогобицькому УДКСУ

Львівської області, код платежу 25010200

МЕШКАНЕЦЬ:

¹ Даний пункт договору стосується тільки осіб, які навчаються в Університеті.

² Даний пункт договору стосується тільки осіб, які навчаються в Університеті.

**АКТ
приймання-передачі³**

Мешканець разом з кімнатою приймає наступне обладнання:

Меблі:

- ліжко (комбіноване, дерев'яне з матрацом, тахта, диван) – 1 шт.;
- тумбочка (нова) – 1 шт.;
- дзеркало – 1 шт.;
- абажур – 1 шт.;
- карниз – 1 шт.;
- стіл (кухонний, обідній, однотумбовий, двотумбовий, розсувний, новий, парта учнівська) – 1 шт.;
- шафа (з антрисолею, книжкова, сервант, дводверна, трьохдверна, креденс) – 1 шт.;
- крісло (дерев'яне, з металевими ніжками, з металевими зеленими ніжками, півм'яке, м'яке, офісне, м'яке коричневе) – 1 шт.;
- вішалка – 1 шт.

М'який інвентар :

- матрац (новий, вживаний) – 1 шт.;
- подушка (нова, вживана) – 1 шт.;
- одіяло (напівшерстяне, синтепонове) – 1 шт.;
- покривало (нове, вживане) – 1 шт.;
- простирадла(нові, вживані) – 1 шт.;
- наволочка (нова, вживана) – 1 шт.;
- підодіяльник (новий, вживаний) – 1 шт.;
- штори – 1 п.

УНІВЕРСИТЕТ

Ректор університету
_____ Н.В.Скотна

Комендант гуртожитку

(підпис, прізвище та ініціали)

Дата передачі « ____ » _____ 20__ р.

МЕШКАНЕЦЬ

(підпис, прізвище та ініціали)

Дата прийняття « ____ » _____ 20__ р.

³ Поставити знак "+"(біля прийнятої мебелі/ інвентарю), знак "-" (за відсутності мебелі/інвентарю)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА

ОРДЕР № _____

на жилу площу в студентському гуртожитку

м. Дрогобич

« ____ » _____ 20__ року

Виданий _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який(яка) навчається/працює у _____
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. В.Великого, буд. № _____, кімната № _____ (_____ ліжка-місць).

Ордер видано на підставі наказу ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка від « ____ » _____ 20__ року № _____, договору № _____ про надання в тимчасове платне користування житлової кімнати № _____, місць загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання в студентському гуртожитку № _____ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

**Начальнику відділу молодіжної політики
та соціальної роботи**

Н.І. Бучковська

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРУ № _____

на жилу площу в студентському гуртожитку

м. Дрогобич

«___» _____ 20__ року

Виданий _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який(яка) навчається/працює у _____
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. В.Великого, буд. № _____, кімната № _____ (_____ ліжка-місць).

Ордер видано на підставі наказу ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка від «___» _____ 20__ року № _____, договору № _____ про надання в тимчасове платне користування житлової кімнати № _____, місць загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання в студентському гуртожитку № _____ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

**Начальнику відділу молодіжної політики
та соціальної роботи**

Ордер одержав (ла) _____
(підпис)

«___» _____ 20__ року

Н.І. Бучковська

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку

В.А. Бодак

Головний бухгалтер

О.П. Стецюк

Юрисконсульт

О.Г.Ілик

Голова профспілкового комітету студентів

І.О.Гівчак

Студентський ректор

В.Е.Дитяткін

Проект вносить:

Начальник планово-фінансового відділу

Н.Т.Капустяк