



**ПРОГРАМА**  
**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Стрийська, 3, м. Дрогобич, 82100

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 20.11.2019</b>		
0945–1000	Приїзд експертної групи до ЗВО	
1000–1030	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1030–1100	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1100–1130	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор ЗВО; проректор з науково-педагогічної роботи; директор Навчально-наукового інституту фізики, математики, економіки та інноваційних технологій; завідувач кафедри інформатики та інформаційних систем
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1200–1300	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1530	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП, по 3-4 здобувачі з кожного року навчання, включаючи студентів, які вступили за перехресним вступом
1530–1600	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
1600–1700	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування ЗВО (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування Навчально-наукового інституту фізики, математики, економіки та інноваційних технологій, де реалізується ОП)
1700–1730	Підведення підсумків зустрічі 4	
1730–1800	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі бажаючі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1800–1830	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1830–1900	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1900–1930	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – 21.11.2019</b>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник навчально-методичного відділу
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
1130–1200	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник відділу молодіжної політики і соціальної роботи; керівник або представник бухгалтерської служби; завідувач лабораторії кафедри інформатики та інформаційних систем
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1530–1600	<b>Зустріч 8</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
<b>День 3 – 22.11.2019</b>		
0900–1800	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи