



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Фізична реабілітація» (ID ЄДЕБО 36110) зі спеціальності «227 Фізична реабілітація» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (справа № 0409/АС-20) у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (Наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 12.05.2020 №776-Е) в період з 18 до 20 травня 2020 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у віддаленому он-лайн режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку (далі – он-лайн візит) у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – ДДПУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ДДПУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ДДПУ.

Узгоджена програма он-лайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ДДПУ надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам он-лайн зустрічей. При запрошенні учасників різних фокус груп ДДПУ має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

2.2. ДДПУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі он-лайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу он-лайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, яких не запрошено відповідно до розкладу.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники ДДПУ та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ДДПУ публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.5. У розкладі он-лайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлено необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ДДПУ у розумні строки; ДДПУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. На запит експертної групи ДДПУ повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ДДПУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Он-лайн візит з проведення акредитаційної експертизи проводиться за адресою: Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, вулиця Театральна 2, м. Дрогобич.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
15.05.2020 р.			
12.00-12.15	Тестова відеоконференція 1	Члени експертної групи; гарант ОП «Фізична реабілітація»; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.05.2020 р.			
13.30-13.45	Тестова відеоконференція 2 (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; гарант ОП «Фізична реабілітація»; уповноважений представник ЗВО; декан факультету, завідувач кафедри; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
День 1 – 18.05.2020 р.			
09.00–09.30	Організаційна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
09.30–10.00	Підведення підсумків організаційної зустрічі і підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами.
10.00–10.40	Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО та адміністративними персоналом на ОП	Члени експертної групи; керівник ЗВО, проректори, гарант ОП; завідувач кафедри, на якій реалізується ОП; декан факультету; начальник навчально-методичного відділу; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості освіти у ЗВО; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або

			з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
11.00–11.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації заявленої для акредитації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; завідувач кафедри; директор бібліотеки; представник Національного агентства	Фотозвіт, відеозвіт та/або відеотрансляція
11.40–12.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази ЗВО	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
12.00–13.00	Обідня перерва		
13.00–13.40	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (5-8 осіб, крім гаранта ОП та адміністрації ЗВО); завідувач кафедри; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
13.40–14.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
14.00–14.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 5 здобувачів з денної та заочної форми); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
15.00–15.40	Зустріч 4 з зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями)	Члени експертної групи; представники зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.40–17.30	Підведення підсумків зустрічі 4. Підведення підсумків роботи за день, уточнення плану на наступний день	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами.

День 2 – 19.05.2020 р.

09.00–9.40	Зустріч 5 з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (3-5 осіб від органів студентського самоврядування ЗВО (студентська профспілка, студентська рада та ін., представники органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
9.40–10.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
10.00–10.40	Зустріч 6 з випускниками кафедри, на якій реалізовується заявлена для акредитації ОП	Члени експертної групи; випускники кафедри (3-6 осіб); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10.40–11.00	Проведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
11.00–11.40	Зустріч 7 із представниками сервісних (допоміжних) структурних підрозділів	Члени експертної групи; проректор з адміністративно-господарської діяльності; директор бібліотеки; заступник декана з виховної роботи; представники керівництва структурних підрозділів: відділу кадрів, міжнародного відділу, бухгалтерського обліку та звітності; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
12.00–13.00	Обідня перерва		
13.00–13.40	Відкрита зустріч 8	Члени експертної групи; усі зацікавлені учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО); представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
13.40–14.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або

			з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
14.00-14.40	Резервна зустріч 9 (за потребою)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч; член Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
14.40-15.00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.00-15.30	Фінальна зустріч (брифінг) 10	Члени експертної групи; керівник ЗВО; проректори; завідувач кафедри; гарант ОП «Фізична реабілітація»; представник Національного агентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.30-17.30	Підведення підсумків фінальної зустрічі, уточнення робочих питань. Підведення підсумків роботи за день, уточнення плану на наступний день	Члени експертної групи	Відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку. Робота з документами
День 3 – 20.05.2020 р.			
09.00-17.30	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи. Загальне підведення підсумків	Члени експертної групи	Робота з документами; відеоконференція та/або спілкування через месенджер та/або з використанням телефонного зв'язку