



## ПРОГРАМА

### роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

#### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма дистанційних зустрічей фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкголдам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкголдам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку..

2.2. Обов'язковою складовою проведення дистанційної експертизи є відеозапис зустрічей з фокус-групами.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу, окрім

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і вид проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (22 липня 2020 року)</b>		
09.30–09.45	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.45–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; <b>Бермес І. Л.</b> керівник ЗВО; <b>Скотна Н. В.</b> проректор з наукової роботи <b>Пантюк М. П.</b>
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
11.00–12.00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; І. Л. Бермес науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, наукові керівники здобувачів вищої освіти за третьім освітнім рівнем, (не більше 8 осіб) <b>Гадзаман І. В.</b> <b>Оршанський Л. В.</b> <b>Полюга В. В.</b> <b>Душний А. І.</b> <b>Матійчин І. М.</b>
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.00	Обідня перерва	
13.00–13.15	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.30–14.00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП, (з кожного року навчання) очної денної та очної вечірньої форми навчання (до 8 осіб) <b>Козицька М.</b> <b>Осмачко Ю.</b> <b>Кузнецова О.</b> <b>Бойчук А.</b>

		<b>Манелюк О. Голубінка Х. Олексюк А.</b>
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30–15.00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування та наукового товариства «Рада молодих вчених»	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО та структурного підрозділу, представники наукового товариства студентів які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від наукового товариства «Рада молодих вчених». <b>Ільницький В. І. Михаць Р. М. Голубінка Х. М. Биців Н. Дидик Р. Флешко Х.</b>
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 4	
15.30–16.00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.00–16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.30–17.00	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП <b>Чумак Ю. В. Ластовецький М. А. Разумна Л. М. Кіца Р. І. Яворський Р. В.</b>
17.00–17.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (23 липня 2020 року)</b>		
0900–1030	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП

1030–1100	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1100–1130	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Представник або керівник: відділу кадрів – <b>Кантор Н. Ю.</b> ; відділу міжнародних зв'язків – <b>Романик Л. І.</b> ; психологічної служби – <b>Борисенко З. Т.</b> навчально-методичного відділу – <b>Скварок Ю. Ю.</b> , Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості освіти у ЗВО – <b>Мірчук І. Л.</b> Керівник відділу аспірантури – <b>Куцик О. А.</b> , науково-дослідного сектору – <b>Перхун Л. В.</b>
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1200–1230	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Представник або керівник сектору розробки та підтримки вебсайту – <b>Думич В. Т.</b> ; посадова особа в обов'язки якої входить відповідальність за впровадження та реалізація дистанційного навчання ОП – <b>Скварок В. Ю.</b>
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1430–1530	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1530–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
16.00–16.30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО – <b>Скотна Н. В.</b> ; гарант ОП
<b>День 3 – (24 липня 2020 року)</b>		
0900–1800	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи