



ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
ОНП оз5 «Філологія (Українська мова)»
у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка
із використанням технічних засобів відеозв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Обов'язкова участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Форма проведення
День 1 – 13 липня 2020 р.			
8:50–09:00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
09:00–09:40	Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор ЗВО; проректор з наукової роботи; проректори ЗВО; декан філологічного факультету; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	
09:40–10:00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	
10:00–10:40	Зустріч 2 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	
11:00–12:00	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (до 8 осіб), зокрема наукові керівники аспірантів; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
12:00–12:15	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	
12:15–13:00	Обідня перерва		
13:00–13:40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти.	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
13:40–14:00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	
14:00–14:40	Зустріч 5 з представниками органів самоврядування	Члени експертної групи; керівники або представники органів самоврядування:	Відеоконференція ZOOM

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Форма проведення
		– Наукового товариства студентів та аспірантів; – Ради молодих учених; – первинної профспілкової організації студентів та аспірантів; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до огляду МТБ	Члени експертної групи	
15:00–15:30	Огляд матеріально-технічної бази, зокрема тієї, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; директор або представник бібліотеки; голови редколегій фахових видань; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеотур. Відеоконференція ZOOM
15:30–16:00	Огляд – системи дистанційного навчання, що використовується під час реалізації ОП; – інших ІТ-засобів, що використовуються в освітньому процесі та адмініструванні ЗВО.	Члени експертної групи; гарант ОП; представник ІОЦ; представник навчально-методичного відділу; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
16:00–16:30	Підведення підсумків огляду МТБ, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи	
16:30–17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО); <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	
День 2 – 14 липня 2020 р.			
9:00–9:40	Зустріч 7 із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник Відділу аспірантури, докторантури та наукової роботи керівник або представник Відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник Науково-дослідного сектора; заступник декана з наукової роботи та міжнародної співпраці;	Відеоконференція ZOOM

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Форма проведення
		<i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	
9:40–10:00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	
10:00–10:40	Зустріч 8 із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник Сектора ліцензування, акредитації та якості освіти; керівник або представник Сектора планування та організації освітнього процесу; керівник або представник Сектора практики; керівник або представник Сектора науково-методичної роботи; заступник декана з навчальної роботи; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	
11:00–11:40	Резервна зустріч / робота з документами	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
11:40–12:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи	
12:00–12:40	Зустріч 9 з роботодавцями	Члени експертної групи; гарант ОП; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (за можливості); керівник або представник Відділу кадрів; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
12:40–13:30	Обідня перерва		
13:30–14:00	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	
14:00–14:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; представник адміністрації ЗВО; гарант ОП; завідувачі кафедр, задіяних у реалізації ОП; усі охочі учасники освітнього	Відеоконференція ZOOM

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Форма проведення
		процесу; представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату	
14:30–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи	
День 3 – 15 липня 2020 р.			
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	