



**ПРОГРАМА**  
**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов’язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою \_\_\_\_\_

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Форма проведення
<b>День 0 – 3 липня 2020 р.</b>			
12:00–12:40	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; гарант ОНП <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
<b>День 1 – 8 липня 2020 р.</b>			
09:00–09:15	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
09:15–09:30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	
09:30–10:15	<b>Зустріч 1</b> з ректором та проректорами Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (ДДПУ)	Члени експертної групи; гарант ОНП; ректор ДДПУ; проректор з наукової роботи; проректор з навчальної роботи; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
10:15–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	
10:30–11:30	<b>Зустріч 2</b> з гарантом, членами робочих груп оновлення ОНП і адміністрацією кафедри і факультету	Члени експертної групи; Гарант і група забезпечення ОНП; завідувач кафедри, декан факультету; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	
12:00–13:00	Обідня перерва	Члени експертної групи	
13:00–14:15	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом і науковими керівниками	Члени експертної групи, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій	Відеоконференція ZOOM

		програми, у тому числі дисципліни вільного вибору здобувачів (до 8 осіб) <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	
14:15–14:30	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	
14:30–15:30	<b>Зустріч 4</b> з аспірантами ОНП Економіка	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (денна -- 4 особи, заочна – 3 особи); <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
15:30–15:45	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	
15:45–16:30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями та випускниками	Члени експертної групи; представники роботодавців, представник спільноти випускників «Фізмат-клуб м. Дрогобич ІФМЕІТ», які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
16:30–16:45	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи	
16:45–17:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ДДПУ); <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
17:30–18:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	
<b>День 2 – 9 липня 2020 р.</b>			
09:00–09:15	Огляд матеріально-технічної бази ДДПУ, 3D відеотур	Члени експертної групи; гарант ОНП;	Відеотур. Відеоконференція ZOOM

		<i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	
9:15– 10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП: - платформа дистанційного навчання Moodle ДДПУ, що використовується під час реалізації ОНП; - електронна бібліотека і репозитарій бібліотеки ДДПУ; - доступ до Scopus, WoS; - Лабораторія економічної інформації та інновацій; - інші ІТ-засоби, що використовуються в дослідницькій роботі та адмініструванні ДДПУ	Члени експертної групи; гарант ОНП; начальник або представник Наукової бібліотеки, керівник лабораторії економічної інформації та інновацій, начальник відділу або відповідальний за дистанційне навчання та інформаційні технології, <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеотур. Відеоконференція ZOOM
10:00– 10:30	Підведення підсумків огляду МТБ, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	
10:30– 11:30	<b>Зустріч 7</b> із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник або представник навчально-методичного відділу; Начальник або представник Центру моніторингу якості освіти; Керівник або представник Наукової бібліотеки; Начальник або представник, відповідальний за дистанційне навчання; Голова Комісії з питань академічної доброчесності <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
11:30– 12:00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	
12:00– 12:45	<b>Зустріч 8</b> із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник відділу аспірантури, докторантури та наукової діяльності; керівник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник, відповідальний за	Відеоконференція ZOOM

		профорієнтацію і працевлаштування; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	
12:45– 13:00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи	
13:00– 14:00	Обідня перерва		
14:00– 15:00	<b>Зустріч 9</b> з представниками Ради молодих вчених, представниками і партнерські ЗВО, з якими реалізуються спільні проекти	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: – 1–2 особи від Ради молодих вчених; – 1–2 особи від органів студентського самоврядування; – аспіранти, які входять до вченої ради ДДПУ; - представник психологічної служби; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
15:00– 15:15	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи	
15:15– 16:00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	Відеоконференція ZOOM
16:00– 16:30	Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до фінальної зустрічі 11	Члени експертної групи	
16:30– 17:15	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Ректор ДДПУ; Проректор з наукової роботи; Проректор з навчальної роботи; гарант ОНП; декан, завідувач кафедри, здіянні у реалізації ОНП; усі охочі учасники освітнього процесу;	Відеоконференція ZOOM

		<i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i>	
17:15– 18:30	Робота з документами	Члени експертної групи	
<b>День 3</b> – 10 липня 2020 р.			
09:00– 18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	