



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

м. Дрогобич

№ 32

31.01.2017

**Про затвердження Положення
про призначення і виплату
стипендій студентам,
аспірантам та докторантам
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка**

Відповідно до ухвали вченої ради університету (протокол від 30 січня 2017 р. № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про призначення і виплату стипендій студентам, аспірантам та докторантам Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Шарана В.Л.

Ректор

Н.В. Скотна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дрогобицького
державного педагогічного університету
імені Івана Франка
протокол від 30.01 2017 р. № 2

Введено в дію наказом ректора
Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
від 31.01. 2017 р. № 32

ПОЛОЖЕННЯ

про призначення і виплату стипендій студентам, аспірантам та докторантам Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про призначення і виплату стипендій студентам, аспірантам та докторантам Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 року № 32), «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1043, «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 року № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266» та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка (далі – Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- студентів денної форми (далі – студенти);
- аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) (далі – аспіранти і докторанти).

1.3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Університету, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

- академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету;
- соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4. На загальних підставах, відповідно до цього Положення, здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.5. Особам, визначеним пунктом 1.2 цього Положення, призначаються такі стипендії:

- 1) академічні:
 - студентам – за результатами навчання в Університеті;
 - аспірантам і докторантам – на підставі наказу ректора про зарахування до Університету;
- 2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій

громадян.

1.6. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам та докторантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюється стипендіальна комісія.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами України та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, Статутом Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та цим Положенням.

За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

1.7. Стипендії в Університеті виплачуються один раз на місяць.

Студентам Університету стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування аспірантів і докторантів на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим цього Положенням.

1.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія,

призначена згідно з цим Положенням.

Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується вченою радою Університету.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.10. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.11. Студентам Університету, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у розмірі, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.12. Студенти, аспіранти і докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна

фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам і докторантам Університету за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

– студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

– студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затверджений у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для студентів денної форми визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата, та затверджуються наказом ректора.

У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються на певному факультеті (в інституті) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки). До рейтингу успішності студентів для призначення стипендії не включаються студенти, які на дату закінчення семестрового контролю, мають академічну заборгованість чи незадовільні результати навчання.

Рейтинг успішності студентів, які навчаються на одному факультеті (в інституті) Університету за денною формою навчання за відповідними курсом,

та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Порядок формування рейтингу успішності визначається цим Положенням. Протягом навчального року зміни до порядку формування рейтингу успішності не вносяться.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення.

У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів (інститутів), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (в інституті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів (інститутів), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

2.3. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (в інституті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

– загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх факультетів (інститутів), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

– ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для факультетів (інститутів), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

– ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

2.4. Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю.

Вчена рада Університету визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(N_0 + N_s k_s)(L_v(k_v - 1) + L),$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду після вирахування стипендій аспірантам і докторантам;

S – розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

N_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями) визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій;

N_s – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій;

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій;

L_v – ліміт стипендіатів-відмінників ($L_v \geq 0$).

$k_v = 1,455$ – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні;

L – загальний ліміт стипендіатів ($0,4 \leq L \leq 0,45$);

Ліміт стипендіатів-відмінників обчислюється за формулою:

$$L_v = \frac{1}{k_v - 1} \cdot \left(\frac{F}{S(N_0 + N_s k_s)} - L \right).$$

У разі отримання від'ємного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно зменшувати загальний ліміт стипендіатів.

2.5. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи стипендіатів, які отримують академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті (в інституті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (в інституті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після початку навчального року (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному факультеті (в інституті), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За умови відмінності навчальних планів студентів, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю, але на різних освітньо-кваліфікаційних рівнях, ступенях освіти («спеціаліст», «магістр») кількість стипендіатів визначається окремо для кожного освітньо-кваліфікаційного рівня та ступеня освіти. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або факультетів (інститутів) за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

2.6. Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

2.7. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Університету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

2.8. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних

факультетів (інститутів), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

2.9. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.12 цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.10. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

– студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу шостого пункту 2.2 цього Положення, згідно з Рейтингом успішності займають вищі позиції;

– студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу сьомого пункту 2.2 цього Положення.

2.11. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка для студентів Університету, які за результатами навчання, відповідно до рішення стипендіальної комісії, мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні та набрали не менше 90 балів за 100-бальною шкалою з кожної навчальної дисципліни у поточному семестровому контролі.

2.12. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;
- професора – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти і докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

Аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в устанавленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Аспірантам і докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової

підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.12 цього Положення, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти (наукового ступеня). Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі Університету порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. В Університеті щомісячно розраховується стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;
- затвердженого наказом ректора Університету реєстру осіб, яким в установленому цим Положенням порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

3.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів із числа студентів, включаючи стипендії за особливі успіхи у навчанні та стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України;
- особам, призваним на військову службу в зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату

академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

– особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 2.9 цього Положення.

3.3. Стипендіальний фонд Університету для призначення академічних стипендій студентам на основі рейтингу успішності розраховується щомісячно з урахуванням:

– видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку,

– раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам,

– зобов'язань з виплати академічних стипендій, сформованих у поточному місяці.

3.4. До раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам належать зобов'язання:

– раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів,

– перед особами, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюється відповідно до зазначених документів;

– перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

– перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали підсумковий семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

– перед студентами, які, реалізуючи право на академічну мобільність, перебували на навчанні в іншому навчальному закладі понад один семестр і ліквідували академічну заборгованість до закінчення першого після повернення до університету семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи

поза її межами;

– щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань із виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти у встановлених законодавством випадках.

3.5. До зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

– сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Призначення і виплата академічних стипендій студентам Університету здійснюється згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень (успішності) здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (в інституті) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

4.2. Рейтинги успішності студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю формуються на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

4.3. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, формуються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом (інститутом), курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок за прийнятою в Університеті 100-бальною шкалою з кожної навчальної дисципліни, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності

(творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016-2017 навчального року, формуються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом (інститутом), курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок за прийнятою в Університеті 100-бальною шкалою з кожної навчальної дисципліни, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики без урахування участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

4.4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах факультету (інституту) за денною формою навчання, крім осіб, які:

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом четвертим пункту 2.2 цього Положення;

– виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний семестр в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету (інституту), семестру та спеціальності (спеціалізації, напряму підготовки).

4.5. Складова успішності в рейтинговому балі становить 90%.

4.6. Рейтинговий бал студента обчислюється за формулою:

$$R = 0,9 \cdot \sum_{i=1}^n \frac{k_i S_i}{k} + 0,1 \cdot R_d,$$

де: R – рейтинговий бал студента;

n – кількість навчальних дисциплін, курсових робіт (проектів), практик, з яких проводився семестровий контроль;

k_i – додатний ваговий коефіцієнт i -ї навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, що дорівнює кількості кредитів ЄКТС з відповідної навчальної дисципліни, практики, курсової роботи (проекту). Для курсової роботи (проекту), яка виконується в межах кредитів навчальної дисципліни, ваговий коефіцієнт рівний 1;

S_i – підсумкова оцінка студента за 100-бальною шкалою з i -ї навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики;

$k = \sum_{i=1}^n k_i$ – сума вагових коефіцієнтів навчальних дисциплін, курсових робіт (проектів), практик;

R_d – сума додаткових балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей),

громадському житті та спортивній діяльності.

4.7. Рейтинговий бал студента за результатами семестрового контролю в першому семестрі 2016-2017 навчального року обчислюється за формулою:

$$R = \sum_{i=1}^n \frac{k_i S_i}{k}.$$

4.8. Додаткові бали за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності надаються студентам відповідно до Додатку 1, починаючи з другого семестру 2016-2017 навчального року.

4.9. Заяви студентів та відповідні підтверджуючі документи для нарахування додаткових балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності у поточному семестрі подаються до деканату факультету (інституту) не пізніше 10 днів до початку семестрового контролю.

Подання декана факультету (директора інституту) про надання додаткових балів разом із заявами студентів та відповідними підтверджуючими документами подаються до стипендіальної комісії Університету до початку семестрового контролю.

4.10. Участь студента у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності у поточному семестрі враховується при обчисленні рейтингового балу лише за цей семестр.

4.11. Якщо сума балів, набраних студентом за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності перевищує 100, то R_d такого студента встановлюється рівним 100.

4.12. При розташуванні у рейтингу успішності студентів з однаковим значенням рейтингу успішності, вищу позицію займає студент з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу успішності за цим показником рішення приймає стипендіальна комісія.

5. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Університету, які за результатами семестрового контролю не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років

залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

б) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Особи, зазначені у пункті 5.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії відповідне письмове звернення (заяву) із зазначенням дати, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;

- свідоцтва про народження дитини;
- студентського квитка;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті).

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

- 1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1 цього Положення,
 - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

- 2) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5.1 цього Положення,
 - копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

- 3) особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1 цього Положення,
 - довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

– акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1 цього Положення, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

- 4) особи, зазначені у підпункті 5 пункту 5.1 цього Положення,

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

- 5) особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5.1 цього Положення,

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім

(оголошення померлим);

– копію довідки медико-соціальної експертизи;

б) особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1, цього Положення

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

7) особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5.1 цього Положення,

– копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

5.3. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 5.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

5.4. Уповноважена особа, визначена ректором Університету, приймає документи, передбачені пунктом 5.2 цього Положення, та формує на кожного студента особову справу.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

5.5. Завірену копію особової справи уповноважена особа в десятиденний строк передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування Університету.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

5.6. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.7. У разі, коли особи, зазначені у підпунктах 2-8 пункту 5.1 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендії, за їхнім вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа буде отримувати протягом семестру. Якщо студент обирає академічну стипендію, він втрачає

право на отримання соціальної стипендії на цей період, про що Університет зобов'язаний повідомити відділ соціального захисту населення. Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1 цього Положення, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

5.8. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

5.9. Особам, зазначеним у пункті 5.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій, розмір соціальної стипендії збільшується:

– студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

– студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – на 30 відсотків.

5.10. Університет щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за встановленою формою.

5.11. Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 року щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включають його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Університетом.

Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

6. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

6.1. До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету, проректор з науково-педагогічної роботи, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, директори інститутів, декани факультетів, представники навчально-методичного відділу, завідувач аспірантури та докторантури, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються в Університеті.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи

студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються в Університеті, повинна становити не менше, ніж 50 відсотків загального складу стипендіальної комісії.

6.2. Засідання стипендіальної комісії проводиться по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на місяць.

6.3. Засідання стипендіальної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини осіб, які входять до її складу.

6.4. Засідання стипендіальної комісії веде голова стипендіальної комісії або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання.

6.5. Секретар стипендіальної комісії здійснює організаційне забезпечення засідань, веде протокольну та ділову документацію стипендіальної комісії, готує матеріали для розгляду на засіданнях, контролює своєчасність надання та комплектність документації і матеріалів, що подаються на розгляд.

6.6. У разі відсутності секретаря його обов'язки головуєчим покладаються на іншого члена стипендіальної комісії.

6.7. Стипендіальна комісія Університету приймає рішення про:

- призначення стипендій аспірантам і докторантам, відповідно до поданих документів;

- надання матеріальних допомог аспірантам і докторантам, згідно з поданими документами;

- визначення претендентів на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України (у тому числі іменних), інших стипендій та подання їх на затвердження вченою радою Університету;

- призначення академічних стипендій студентам за результатами семестрового контролю;

- призначення соціальних стипендій відповідним категоріям студентів згідно з поданими заявами та представленими документами;

- позбавлення академічних чи соціальних стипендій згідно з поданими заявами, доповідними та з інших підстав згідно з чинним законодавством;

- надання матеріальних допомог студентам згідно з поданими заявами та представленими документами у межах виділених коштів;

- надання премій студентам за поданням голови профкому студентів, завідувачів кафедр, деканів факультетів (директорів інститутів) у межах виділених коштів.

- надання премій аспірантам і докторантам за поданням керівників структурних підрозділів Університету та інших організацій.

6.8. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів комісії.

6.9. Рішення стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про призначення і виплату стипендій студентам, аспірантам і докторантам, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються в Університеті.

Проректор
з науково-педагогічної роботи



Володимир ШАРАН

Додаток 1
до Положення про призначення і виплату стипендій студентам,
аспірантам та докторантам Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

№ з/п	Назва виду діяльності	Кількість балів
1. Наукова і науково-технічна діяльність		
1.1.	Отримання Патенту на винахід (корисну модель)	25
1.2.	Публікація у закордонному науковому виданні	25
1.3.	Публікація у фаховому науковому виданні України	20
1.4.	Публікація в іншому науковому виданні	15
1.5.	Участь у Міжнародній науковій конференції з публікацією матеріалів	15
1.6.	Участь у Всеукраїнській науковій конференції з публікацією матеріалів	10
1.7.	Участь у Міжнародній студентській олімпіаді	25
1.8.	Перемога у Всеукраїнській студентській олімпіаді (1 місце)	25
1.9.	Перемога у Всеукраїнській студентській олімпіаді (2 місце)	20
1.10.	Перемога у Всеукраїнській студентській олімпіаді (3 місце)	15
1.11.	Перемога у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (1 місце)	25
1.12.	Перемога у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (2 місце)	20
1.13.	Перемога у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (3 місце)	15
1.14.	Перемога у III (фінальному) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (1 місце)	25
1.15.	Перемога у III (фінальному) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (2 місце)	20
1.16.	Перемога у III (фінальному) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (3 місце)	15
1.17.	Перемога у III етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (1 місце)	25
1.18.	Перемога у III етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (2 місце)	20
1.19.	Перемога у III етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (3 місце)	15
1.20.	Перемога у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (1 місце)	10
1.21.	Перемога у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (2 місце)	8
1.22.	Перемога у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (3 місце)	6
1.23.	Перемога у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (1 місце)	10
1.24.	Перемога у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (2 місце)	8
1.25.	Перемога у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (3 місце)	6
2. Творча діяльність (для мистецьких спеціальностей)		
2.1.	Перемога (гран-прі) на Міжнародному конкурсі або виставці	25
2.2.	Перемога (1 місце) на Міжнародному конкурсі або виставці	20
2.3.	Перемога (2 місце) на Міжнародному конкурсі або виставці	15
2.4.	Перемога (3 місце) на Міжнародному конкурсі або виставці	10
2.5.	Перемога (гран-прі) на Всеукраїнському конкурсі або виставці	10

№ з/п	Назва виду діяльності	Кількість балів
2.6.	Перемога (1 місце) на Всеукраїнському конкурсі або виставці	8
2.7.	Перемога (2 місце) на Всеукраїнському конкурсі або виставці	6
2.8.	Перемога (3 місце) на Всеукраїнському конкурсі або виставці	4
3. Спортивна діяльність		
3.1.	Отримання звання Заслужений майстер спорту України	25
3.2.	Отримання звання Майстер спорту України міжнародного класу	20
3.3.	Отримання звання Майстер спорту України	15
3.4.	Отримання спортивного розряду Кандидат у майстри спорту України	10
3.5.	Включення до складу Національної, Олімпійської, Параолімпійської, Дефлімпійської збірної команди України	15
3.6.	Перемога (1 місце) на офіційних міжнародних спортивних змаганнях (Олімпійські, Параолімпійські, Дефлімпійські ігри, чемпіонат світу, кубок світу, чемпіонат Європи, кубок Європи)	25
3.7.	Перемога (2 місце) на офіційних міжнародних спортивних змаганнях (Олімпійські, Параолімпійські, Дефлімпійські ігри, чемпіонат світу, кубок світу, чемпіонат Європи, кубок Європи)	23
3.8.	Перемога (3 місце) на офіційних міжнародних спортивних змаганнях (Олімпійські, Параолімпійські, Дефлімпійські ігри, чемпіонат світу, кубок світу, чемпіонат Європи, кубок Європи)	21
3.9.	Перемога (1 місце) на офіційних Всеукраїнських спортивних змаганнях (чемпіонат України, кубок України)	19
3.10.	Перемога (2 місце) на офіційних Всеукраїнських спортивних змаганнях (чемпіонат України, кубок України)	17
3.11.	Перемога (3 місце) на офіційних Всеукраїнських спортивних змаганнях (чемпіонат України, кубок України)	15
3.12.	Перемога (перше місце) на Всесвітній Універсіаді	19
3.13.	Перемога (друге місце) на Всесвітній Універсіаді	17
3.14.	Перемога (третє місце) на Всесвітній Універсіаді	15
3.15.	Перемога (перше місце) на Всеукраїнській Універсіаді	13
3.16.	Перемога (друге місце) на Всеукраїнській Універсіаді	11
3.17.	Перемога (третє місце) на Всеукраїнській Універсіаді	9
3.18.	Перемога (перше місце) на змаганнях «Універсіада Львівщини»	7
3.19.	Перемога (друге місце) на змаганнях «Універсіада Львівщини»	6
3.20.	Перемога (третє місце) на змаганнях «Універсіада Львівщини»	5
4. Громадська діяльність		
4.1.	Член вченої ради Університету	5
4.2.	Член вченої ради факультету або інституту	3
4.3.	Член профкому первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Університету	5
4.4.	Голова студентського самоврядування Університету (студентський ректор)	20
4.5.	Голова студентського самоврядування факультету або інституту (студентський декан або студентський директор)	15
4.6.	Голова профбюро первинної профспілкової організації студентів і аспірантів факультету або інституту	10
4.7.	Голова студентської ради гуртожитків Університету	15
4.8.	Голови студентської ради гуртожитку	10
4.9.	Староста академічної групи	8

Додаток 2

до Положення про призначення і виплату стипендій студентам,
аспірантам та докторантам Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

факультету (інституту)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як студенту з числа дітей-сиріт та дітей,
позбавлених батьківського піклування в розмірі _____ грн. з _____ 2017 року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію ідентифікаційного номера.
4. Копію студентського квитка.
5. Копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.
6. Копію свідоцтв про смерть батьків.

дата

підпис

Додаток 3

до Положення про призначення і виплату стипендій студентам,
аспірантам та докторантам Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

факультету (інституту)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як особі, що постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи в розмірі _____ грн. з _____ 2017 року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію ідентифікаційного номера.
4. Копію студентського квитка.
5. Копію посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

дата

підпис

Додаток 4

до Положення про призначення і виплату стипендій студентам,
аспірантам та докторантам Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

факультету (інституту)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

заресстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як особі, батько якої є шахтарем, що має стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинув внаслідок нещасного випадку на виробництві чи став інвалідом I або II групи (протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти) в розмірі _____ грн. з _____ 2017 року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію ідентифікаційного номера.
4. Копію студентського квитка.
5. Довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи; акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом – форма Н-1; копію довідки медико-соціальної експертизи; копію свідоцтва про смерть батька.

дата

підпис

Додаток 5

до Положення про призначення і виплату стипендій студентам,
аспірантам та докторантам Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

факультету (інституту)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зареєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як учаснику бойових дій розмірі _____ грн.
з _____ 2017 року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію ідентифікаційного номера.
4. Копію студентського квитка.
5. Копію посвідчення учасника бойових дій;
6. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій.

дата

підпис

Додаток 6

до Положення про призначення і виплату стипендій студентам,
аспірантам та докторантам Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

факультету (інституту)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зареєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як дитині учасника бойових дій в розмірі
_____ грн. з _____ 2017 року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію ідентифікаційного номера.
4. Копію студентського квитка.
5. Копію посвідчення учасника бойових дій;
6. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій.

дата

підпис

Додаток 7

до Положення про призначення і виплату стипендій студентам,
аспірантам та докторантам Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

факультету (інституту)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

заресстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як дитині, один із батьків якої загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення Університету, не довше ніж до досягнення 23 років) в розмірі _____ грн. з _____ 2017 року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію ідентифікаційного номера.
4. Копію студентського квитка.
5. Копію свідоцтва про смерть батька (матері)
6. Документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим).
7. Копія довідки медико-соціальної експертизи.

дата

підпис

Додаток 8

до Положення про призначення і виплату стипендій студентам,
аспірантам та докторантам Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

факультету (інституту)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як дитині, один із батьків якої загинув під час масових акцій громадського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадського протесту (до закінчення Університету, не довше ніж до досягнення 23 років) в розмірі _____ грн. з _____ 2017 року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію ідентифікаційного номера.
4. Копію студентського квитка.
5. Копію свідоцтва про смерть батька (матері).
6. Копія довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.
7. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зарєєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

дата

підпис

Додаток 9

до Положення про призначення і виплату стипендій студентам,
аспірантам та докторантам Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента (ки) групи _____

факультету (інституту)

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

зарєєстроване та фактичне місце проживання

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як внутрішньо переміщеній особі в розмірі _____ грн. з _____ 2017 року.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України (ст.1-2,10-11).
2. Копію свідоцтва про народження.
3. Копію ідентифікаційного номера.
4. Копію студентського квитка.
5. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

дата

підпис