



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА**

НАКАЗ

м. Дрогобич

31.12.2020

№ 509

**Про затвердження Порядку надання
платних освітніх та інших послуг
Дрогобицьким державним педагогічним
університетом імені Івана Франка**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання платних освітніх та інших послуг Дрогобицьким державним педагогічним університетом імені Івана Франка (додається).
2. Начальнику відділу інформаційної діяльності та молодіжної політики Володимиру Думичу оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Університету.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректорів Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Ректор

Надія СКОТНА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи  Володимир ШАРАН

Проректор з наукової роботи  Микола ПАНТЮК

Проректор з науково-педагогічної роботи  Юрій БОВК

Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегії соціально-економічного розвитку  Валентина БОДАК

Головний бухгалтер  Оксана СТЕЦЮЦЯК

Юрисконсульт  Володимир КІСІЛЬ

Проект наказу вносить:

Начальник планово-фінансового відділу  Мар'яна ТОМ'ЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом ректора Дрогобицького
державного педагогічного
університету імені Івана Франка від
« 31 » травня 2020 р.
№ 509

ПОРЯДОК

надання платних освітніх та інших послуг Дрогобицьким державним педагогічним університетом імені Івана Франка

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання платних освітніх та інших послуг Дрогобицьким державним педагогічним університетом імені Івана Франка (далі – Порядок) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» і встановлює порядок надання платних послуг Дрогобицьким державним педагогічним університетом імені Івана Франка (далі – університет).

1.2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє університету платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

2. Види платних послуг

2.1. Університет надає платні послуги у таких сферах: освітня діяльність; наукова та науково-технічна діяльність; міжнародне співробітництво; побутові послуги; житлово-комунальні послуги; інші послуги.

2.2. Перелік платних освітніх та інших послуг, які надаються університетом, затверджуються наказом ректора університету.

2.3. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

2.4. При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

3. Організація надання платних послуг

3.1. Платні послуги, визначені цим Порядком, надаються на підставі: письмової заяви – для фізичної особи, що складається в довільній формі; договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи; за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

У наказі ректора університету про перелік платних освітніх та інших послуг визначається перелік платних послуг, які надаються виключно на підставі договору (контракту).

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Кошти, отримані університетом за порушення замовником договірних зобов'язань, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні університету та використовуються для виконання його статутних завдань.

3.2. Університет зобов'язаний:

безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

оприлюднити:

визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

3.3. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням. Для надання платних послуг можуть визначатися структурні підрозділи університету з відображенням зазначених функцій у положенні, що затверджується ректором університету.

3.4. Кошти, отримані університетом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом університету з урахуванням вимог законодавства.

3.5. Матеріальні цінності, майно університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить університету на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

4. Порядок встановлення вартості платних освітніх та інших послуг

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при встановленні вартості платної освітньої послуги є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Відповідно до цього Порядку університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

У разі встановлення університетом диференційованих розмірів обов'язково дотримуватись такого розрахунку:

$$\sum_{i=1}^n K_i \times B_i = \sum_{i=1}^n K_i \times P_i$$

де: Σ - знак суми;

K_i – контингент, який планується зарахувати на навчання для отримання конкретної освітньої послуги у плановому періоді, тобто кількість осіб, що подадуть заяви до університету (укладуть договори, контракти з університетом) для отримання освітніх послуг різних видів.

B_i – калькуляційна одиниця кожної платної освітньої послуги, визначена відповідно до цього Порядку, тобто вартість надання конкретної освітньої послуги за весь період її надання у повному обсязі одній фізичній особі, яка буде зарахована на навчання у плановому періоді;

P_i – кошти, що сплачує замовник за надання університетом конкретної платної освітньої послуги одній фізичній особі за весь період її надання у повному обсязі, яка зазначена в договорі (контракті, заяві), платіжному дорученні, іншому аналогічному документі;

n – номенклатура (перелік) всіх видів платних освітніх послуг, що надає університет у плановому періоді.

4.2. Розмір плати за надання іншої платної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

4.3. На кожен вид платних послуг складається відповідний кошторис (калькуляція), яка затверджується ректором університету.

4.4 Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.5. Розрахунок вартості платних освітніх послуг здійснюється відповідно до розділу II. Встановлення вартості платних освітніх послуг Порядку

надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України 23.07.2010 № 736/902/758.

4.6. Розрахунок вартості інших платних послуг здійснюється відповідно до розділу II. Встановлення вартості платних послуг Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України 23.07.2010 № 736/902/758.

5. Порядок виконання платних послуг

5.1. Організація надання конкретної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні структурні підрозділи університету, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до законодавства та Статуту університету.

5.2. Розрахунок вартості платних послуг покладається на планово-фінансовий відділ. Планово-фінансовий відділ на підставі службової записки керівника структурного підрозділу, на який покладено надання відповідної платної послуги, складає кошторис (калькуляцію) вартості цієї платної послуги, який погоджується з головним бухгалтером та затверджується ректором університету.

5.3. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на проректорів університету за відповідними напрямками їх діяльності.

5.4. Здійснення контролю за надходженням коштів за надані платні послуги покладається на головного бухгалтера.

6. Порядок розрахунків за надані платні послуги

6.1. Порядок, терміни та види оплати за надані університетом послуги встановлюються умовами відповідних договорів (заяв), якщо інше не передбачене чинним законодавством або цим Порядком.

6.2. Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі через банківські установи на реєстраційні рахунки університету відкриті в органах Державної казначейської служби України.

7. Заключні положення

7.1. Цей Порядок, а також усі зміни та/або доповнення до нього затверджується та вводяться в дію наказом ректора університету у встановленому порядку.

7.2. Правовідносини, що не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідними нормами чинного законодавства.

Начальник планово-фінансового відділу



Мар'яна ТОМ'ЯК