

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом первинної
профспілкової організації працівників
Дрогобицького державного педагогічного
університету
імені Івана Франка

протокол від «13» червня 2021 р. № 16



Голова

Олена КУЦИК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана
Франка

протокол від «29» червня 2021 р. № 8



Голова  Надія СКОТНА

Введено в дію наказом ректора
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка від «30»
червня 2021 р. № 200

**ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО

організаційним комітетом з проведення
виборів ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка

протокол від «14» червня 2021 р. № 2



Голова

Тетяна ЛОГВИНЕНКО

Дрогобич, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Для проведення голосування з виборів ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет) наказом ректора утворюється виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія).

1.2. Виборча комісія утворюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, затвердженого вченою радою Університету.

1.3. Діяльність виборчої комісії координує організаційний комітет з проведення виборів ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Організаційний комітет). Виборча комісія в межах своєї компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет), первинними профспілковими організаціями, самоврядними студентськими організаціями, засобами масової інформації.

1.4. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність виборчої комісії.

1.5. Жоден орган або посадова особа (крім членів виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені виборчої комісії, дублювати чи виконувати її функції.

1.6. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету, який видається протягом семи днів з моменту оголошення конкурсу.

2.2. До складу виборчої комісії можуть бути включені штатні працівники Університету всіх категорій та здобувачі вищої освіти. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Працівники, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними своїх повноважень можуть звільнитися від виконання своїх функціональних обов'язків в Університеті за основним місцем роботи зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. У випадках дострокового припинення повноважень членів виборчої комісії (звільнення з роботи, відрахування зі складу студентів, смерті, власної заяви тощо) на місце вибулого (вибулих) до складу виборчої комісії наказом ректора Університету може бути введена необхідна кількість осіб, які відповідають вимогам цього Положення.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладається також обов'язок підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємниці голосування.

3.2. Виборча комісія має право:

- обирати зі свого складу голову, заступника та секретаря;
- заслуховувати звіти членів виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів ректора Університету та приймати з цих питань відповідні рішення;
- отримувати від адміністрації Університету, його структурних підрозділів та Організаційного комітету інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення голосування на виборах ректора Університету;
- приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення голосування на виборах ректора Університету;
- приймати від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ та осіб, які беруть участь у виборах, скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядати їх та приймати відповідні рішення тощо.

3.3. До функцій виборчої комісії на етапі підготовки до проведення виборів належать:

- забезпечення взаємодії з Організаційним комітетом з усіх питань, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів ректора Університету;
- оприлюднення інформації про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету не пізніше ніж за сім днів до дня їх проведення через інформаційні ресурси Університету;
- розміщення програм кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних ресурсах університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів;
- формування списків виборців для проведення голосування та забезпечення їх збереження і дотримання порядку використання;
- надання можливості всім штатним працівникам та студентам Університету, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету, перевірити наявність свого прізвища у списках виборців;
- забезпечення коригування списку кандидатів у разі отримання від Організаційного комітету рішення, прийнятого за результатами розгляду заяви кандидата на посаду ректора Університету про зняття своєї кандидатури не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів;
- у разі подання ним заяви про зняття своєї кандидатури не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, розміщення інформації про зняття кандидатом на посаду ректора Університету своєї кандидатури на інформаційних ресурсах Університету;
- контроль за підготовкою приміщення для голосування, обладнання його достатньою кількістю кабін для таємного голосування, розміщення обладнання у приміщенні для голосування у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування;
- розробка та затвердження макету бюлетеня за формою, визначеною Міністерством освіти та науки України;
- виготовлення бюлетенів для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та внесені до списку виборців;
- посвідчення бюлетенів підписами голови та секретаря виборчої комісії і скріплення печаткою Університету;
- контроль за наданням кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам можливості бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- забезпечення збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), яка опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.4. До функцій виборчої комісії на етапі проведення виборів належать:

- контроль за організацією проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування;

- забезпечення голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерв;
- організація контролю за дотриманням принципів особистого та таємного голосування;
- контроль за дотриманням вимог щодо обладнання кабін для таємного голосування належним освітленням та засобами для заповнення бюлетеня для голосування;
- контроль за фіксуванням проведення виборів за допомогою відповідних відеозасобів;
- розгляд звернень від працівників та студентів Університету, кандидатів, їх спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації та прийняття відповідних обґрунтованих рішень;
- контроль за забезпеченням закриття приміщення для голосування о 15.00 (п'ятнадцятій) годині.

3.5. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- розподіляє функціональні обов'язки між членами виборчої комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу;
- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування (прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету);
- передає для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям, необхідну кількість бюлетенів;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, списки виборців.

3.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу, визначеного законом України "Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.7. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.8. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.9. До функцій виборчої комісії на етапі підрахунку голосів належать:

- забезпечення права членів виборчої комісії, організаційного комітету, представника Міністерства освіти і науки України, кандидатів на посаду ректора, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох спостерігачів від громадських організацій, акредитованих організаційним комітетом, бути присутніми при підрахунку голосів;
- перевірка цілісності пломб та печаток скриньок для голосування;
- забезпечення перевірки відповідності кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;
- забезпечення негайного підрахунку голосів після закінчення голосування;

- складання протоколу про результати голосування на виборах ректора Організаційному комітету у двох примірниках за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України;

- передача першого примірника підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Організаційному комітету для подальшої передачі в Міністерство освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі);

- забезпечення оприлюднення результатів голосування на виборах ректора на офіційному вебсайті Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

3.10. Члени виборчої комісії на етапі встановлення результатів голосування:

- забезпечують доручений їм напрямок роботи у виборчій комісії;

- підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів, окремо робиться табличка з написом «Недійсні»;

- під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член виборчої комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос;

- на вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними;

- у випадку, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, при цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

- під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені;

- результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;

- не проставлена жодна позначка;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.12. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.13. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

3.14. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.15. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі), другий – залишається в Університеті. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.16. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксації за допомогою відеозасобів, при цьому така фіксація не може порушувати таємницю голосування.

4. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

4.1. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь в голосуванні.

4.3. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.4. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або більшість її членів. У разі запровадження в Університеті протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, засідання організаційного комітету можуть відбуватися в режимі відеоконференції.

5.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його відсутності – заступник голови.

5.4. Рішення виборчої комісії вважається легітимним (правомочним), якщо у ньому взяли участь не менше двох третин його членів. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні виборчої комісії.

5.5. Рішення виборчої комісії підлягає оприлюдненню на офіційних ресурсах Університету та доведенню до відома працівників та студентів Університету.

5.6. Організацію роботи виборчої комісії та розподіл функціональних обов'язків між її членами здійснює голова виборчої комісії.

5.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

Додаток 1
до Положення про виборчу комісію з проведення
виборів ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Форма виборчого бюлетеня за наявності кількох кандидатів на посаду ректора

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування з обрання ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

« ___ » _____ 2021 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	«ЗА»
1	<i>Петренко Петро Петрович</i>	<i>1976 р.н., Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, завідувач кафедри ...</i>	
2			
3			
...	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2
до Положення про виборчу комісію з проведення
виборів ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

Форма виборчого бюлетеня за наявності одного кандидата на посаду ректора

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування з обрання ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

«___» _____ 2021 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	«ЗА»	«ПРОТИ»
1	<i>Петренко Петро Петрович</i>	<i>1976 р.н., Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка ...</i>		

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Додаток 3
до Положення про виборчу комісію з проведення
виборів ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка

**ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА**

ПРОТОКОЛ № _____

м. Дрогобич

« ____ » _____ 2021 р.

Засідання виборчої комісії Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка за результатами підрахунку голосів _____

Місце проведення виборів (номер корпусу, аудиторії/кабінету)

Всього членів комісії: _____ осіб.

Кількість

Присутні члени комісії: _____

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, представники засновника або уповноваженого ним органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки: _____

Посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається

Присутні кандидати на посаду ректора Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом: _____

Посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія встановила:

1) кількість виборців	
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними	
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	

Підпис голови комісії

Прізвище, ім'я по батькові кандидата	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
...		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у кількості 3 (трьох) примірників.
Усі примірники протоколів нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

Підпис

Ініціали та прізвище

Заступник голови
виборчої комісії

Підпис

Ініціали та прізвище

Секретар
виборчої комісії

Підпис

Ініціали та прізвище

Члени виборчої комісії:

Підпис

Ініціали та прізвище

Підпис

Ініціали та прізвище