

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
Дрогобицького державного педагогічного  
університету імені Івана Франка  
протокол від "24" березня 2022 року №1



Голова \_\_\_\_\_

Микола ЛУК'ЯНЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
ДРОГОБИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ  
ІВАНА ФРАНКА**

ДРОГОБИЧ, 2022

## ПОЛОЖЕННЯ про Конференцію трудового колективу Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

1. Положення про конференцію трудового колективу Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів, а також Статуту Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет) і є локальним нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботу Конференції трудового колективу Університету (далі – Конференція). Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються Конференцією.

2. Конференція, включаючи виборних представників з числа студентів, відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, який утворюється строком на 5 (п'ять) років. Строк повноважень делегатів Конференції збігається зі строком, на який утворена Конференція, і припиняється одночасно з припиненням повноважень Конференції.

3. У Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менше як 75 (сімдесят п'ять) відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 (п'ятнадцять) відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Працівники структурних підрозділів Університету, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, а також студенти, які навчаються за заочною формою здобуття вищої освіти, не беруть участі у виборах делегатів і не можуть бути обраними делегатами Конференції.

4. Загальна кількість (статутний склад) делегатів Конференції визначається кількістю штатних працівників, які працюють в Університеті на постійній основі станом на дату завершення повноважень делегатів попереднього складу Конференції з розрахунку: від кожних 10 (десяти) працівників 1 (один) делегат (із заокругленням до меншого цілого). При цьому, представництво делегатів Конференції визначається за формулою « $K = K_{\text{напп}} + K_{\text{с}} + K_{\text{ін}}$ », де:

$K$  – загальна кількість (статутний склад) делегатів Конференції;

$K_{\text{напп}}$  – кількість делегатів з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

$K_{\text{с}}$  – кількість делегатів з числа студентів;

$K_{\text{ін}}$  – кількість делегатів з числа інших категорій працівників.

5. За посадами делегатами Конференції є: ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету працівників Університету, голова профспілкового комітету студентів Університету, керівник студентського самоврядування Університету, голови конференцій трудових колективів навчально-наукових інститутів / факультетів, начальник навчально-методичного відділу.

6. Квота наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників розподіляється між структурними підрозділами Університету з урахуванням кількості працівників, які там працюють, та затверджується за поданням відділу кадрів на останньому засіданні Конференції, повноваження делегатів якої закінчуються.

7. Квота студентів розподіляється між навчально-науковими інститутами / факультетами Університету з урахуванням кількості студентів, які там навчаються, та затверджуються за поданням навчально-методичного відділу на останньому засіданні Конференції, повноваження делегатів якої закінчуються.

8. Квота інших категорій працівників Університету затверджується за поданням відділу кадрів на останньому засіданні Конференції, повноваження делегатів якої закінчуються.

9. Виборні делегати Конференції з числа працівників обираються в межах установленої квоти шляхом прямого таємного (відкритого) голосування на конференціях трудових колективів навчально-наукових інститутів / факультетів та загальних зборах працівників інших структурних підрозділів Університету простою більшістю голосів за умови присутності не менш як 2/3 від загального (штатного) складу. Висунення претендентів у виборні делегати Конференції з числа працівників здійснюється шляхом внесення відповідної кандидатури структурним підрозділом, у якому працює працівник, або шляхом самовисунення. Такі подання (протоколи загальних зборів працівників структурних підрозділів, особисті заяви про самовисунення) подаються секретарям конференцій трудових колективів навчально-наукових інститутів / факультетів або загальних зборів працівників інших структурних підрозділів Університету.

10. Виборні делегати Конференції з числа студентів обираються в межах установленої квоти шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах студентів навчально-наукових інститутів / факультетів Університету, які навчаються заочною (денною) формою здобуття вищої освіти, простою більшістю голосів за умови присутності не менш як 2/3 від загального складу. Висунення претендентів у виборні делегати Конференції з числа студентів здійснюється шляхом внесення відповідної кандидатури академічною групою, в якій навчається студент, або шляхом самовисунення. Такі подання (протоколи загальних зборів студентів академічної групи, особисті заяви про самовисунення) подаються секретарям загальних зборів студентів навчально-наукових інститутів / факультетів Університету.

11. У випадку, коли при обранні делегатів Конференції кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує встановлені квоти, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали найбільшу кількість голосів, але не менше як 50 (п'ятдесят) відсотків голосів присутніх. У випадку, якщо на виборах кілька претендентів набрали рівну кількість голосів, а з них у межах установленої квоти проходять не всі, по цих претендентах проводиться повторне голосування.

12. Делегати Конференції можуть бути достроково відкликані за рішенням конференцій трудових колективів навчально-наукових інститутів / факультетів, загальних зборів працівників інших структурних підрозділів Університету, загальних зборів студентів навчально-наукових інститутів / факультетів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 2/3 від загального (штатного) складу.

13. У разі звільнення з посади (увільнення від виконання обов'язків) особи, яка була делегатом Конференції за посадою (повноваженнями), звільнення з роботи (відрахування з числа осіб, які навчаються в Університеті) особи, яка була обрана делегатом Конференції, її повноваження делегата автоматично припиняються і вона вибуває зі складу Конференції.

Заміна (ротація) делегатів Конференції в разі їх вибуття, відкликання, або складання делегатом своїх повноважень за власним бажанням (на підставі особистої заяви) здійснюється конференціями трудових колективів навчально-наукових інститутів / факультетів, загальними зборами працівників інших структурних підрозділів, загальними зборами студентів навчально-наукових інститутів / факультетів Університету, які їх обирали.

14. Новий склад Конференції обирається впродовж 3 (трьох) місяців із дня закінчення повноважень делегатів попереднього складу Конференції. Координацію виборів делегатів нового складу Конференції здійснює організаційний комітет, персональний та кількісний склад якого затверджується на останньому засіданні Конференції, повноваження делегатів якої закінчуються (далі – оргкомітет з виборів).

15. Вибори делегатів Конференції оформляються протоколами і впродовж 3 (трьох) робочих днів передаються голові оргкомітету з виборів.

16. Оголошення про скликання, час і місце проведення засідання Конференції, а також питання, що виносяться на її розгляд, доводяться до керівників усіх структурних підрозділів, а також розміщуються на дошках оголошень і офіційному вебсайті Університету не пізніше, як за три робочі дні до її проведення.

17. Перше засідання нового складу Конференції відкриває ректор, який вносить на її розгляд питання про обрання голови, заступника(ів) голови та секретаря(ів) Конференції.

Голова, заступник(и) голови та секретар(і) обираються з числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх. Рішення про кількість заступників голови та секретарів Конференції приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх. Голова, заступник(и) голови і секретар(і) Конференції обираються на увесь строк повноважень Конференції. Достроково повноваження голови, заступника голови або секретаря Конференції можуть бути припинені у зв'язку із втратою ними статусу делегата Конференції відповідно до цього Положення, а також у випадку, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 2/3 від загального (статутного) складу делегатів Конференції.

18. Конференція здійснює свої повноваження у формі засідань і скликається відповідно до затвердженого нею плану, але не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергове засідання Конференції може бути скликано на підставі обґрунтованого письмового звернення голови (за його відсутності – заступника голови) Конференції, ректора Університету, керівника студентського самоврядування Університету, профспілкового комітету працівників (студентів) Університету, або не менше як 1/4 від загального (статутного) складу делегатів Конференції.

19. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, ректором, ректоратом, або вченою радою Університету можуть утворюватися робочі групи. Повноваження, завдання та склад таких робочих груп затверджуються рішенням суб'єкту їх утворення.

20. Голова (за його відсутності – заступник голови) Конференції: організовує засідання Конференції; формує перелік питань (порядок денний) засідання Конференції; керує діяльністю робочих груп (у разі їх утворення); забезпечує вирішення всіх організаційних питань у період між засіданнями Конференції; веде засідання Конференції; вирішує усі організаційні питання, що стосуються діяльності Конференції; здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Положенням. Секретар Конференції: забезпечує документальне оформлення діяльності Конференції та ведення діловодства; здійснює підготовку документів, що стосуються роботи Конференції (в тому числі протоколів, рішень тощо); забезпечує зберігання в установленому порядку усіх документів, пов'язаних з діяльністю Конференції; здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Положенням.

21. Повноваження Конференції:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Університету;
- 6) обирає за поданням структурних підрозділів представників до вченої ради Університету;
- 7) розглядає інші питання діяльності Університету;
- 8) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Положенням.

22. Конференція має право приймати рішення (є правочинною), якщо в її роботі бере участь не менше як 2/3 від загального (статутного) складу делегатів Конференції. Рішення Конференції приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено чинним законодавством або цим Положенням.

23. Усі процесуальні питання затверджуються шляхом голосування безпосередньо на засіданні Конференції. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, якщо інше не передбачено чинним законодавством або цим Положенням.

24. Рішення Конференції оформляються протоколом, який підписується головою (заступником голови) та секретарем. Текст протоколу складається із вступної та основної частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

- загальна (статутна) кількість делегатів Конференції;
- кількість делегатів Конференції, присутніх на засіданні (із зазначенням інформації про правочинність засідання Конференції);
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали голови (заступника голови) та секретаря;
- порядок денний.

Основна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному.

Розділи нумеруються і будуються за такою схемою:

СЛУХАЛИ-ВИСТУПИЛИ-ВИРШИЛИ (УХВАЛИЛИ, ПОСТАНОВИЛИ).

Протокол Конференції повинен мати дату і номер, який є порядковим номером засідання Конференції. Нумерація протоколів ведеться в межах повноважень Конференції і їх кількість повинна співпадати з кількістю скликаних засідань Конференції.

25. Якщо на засіданні Конференції приймається рішення про затвердження документа, то він додається до протоколу.

26. Робочими органами Конференції можуть бути:

- президія;
- лічильна комісія;
- мандатна комісія.

27. Робочі органи обираються безпосередньо на засіданні Конференції і діють протягом строку, встановленого Конференцією. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при обранні робочих органів визначаються безпосередньо на засіданні Конференції. У разі вибуття представника робочих органів, його заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.