

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
протокол від ____ червня 2022 р. № ____
Введено в дію наказом ректора Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана Франка
від ____ червня 2022 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про програму практики здобувачів вищої освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка

1. Загальні положення

Програма практики є нормативним документом Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі - Університет) і розробляється для кожного виду практики (навчальної чи виробничої) відповідно до навчального плану спеціальності на основі освітньої програми, за якою здійснюється підготовка фахівців в Університеті, стандарту вищої освіти та Положення про практику здобувачів вищої освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (затверджено вченою радою університету 30.09.2021 р., протокол №12).

1.1. Програма практики розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формі і зберігається на кафедрі, яка відповідає за її організацію та проведення.

1.2. Програма практики розробляється досвідченим викладачем (викладачами) відповідної кафедри для кожного виду практики (навчальної чи виробничої).

Програма практики обговорюється членами групи забезпечення освітньо-професійної програми, для якої відповідна практика є обов'язковою, та погоджується гарантом освітньої програми.

Програма практики розглядається і затверджується на засіданні кафедри, на засіданнях науково-методичних рад навчально-наукового інституту (факультету) та Університету, затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та інформатизації.

1.3. Якщо проходження практики передбачено навчальними планами різних форм здобуття освіти (денної, заочної), то розробляється єдина програма, в якій зазначаються особливості проведення практики на заочній формі здобуття освіти.

1.4. Термін чинності програми практики - чотири роки. Програма практики обов'язково переглядається і перезатверджується на засіданні кафедри упродовж двох місяців з дня:

- затвердження нових стандартів вищої освіти;
- затвердження нової редакції освітньо-професійної програми;

- внесення змін до навчального плану.

1.5. Програми практики можуть щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

Щорічні оновлення оформляються у вигляді додатків до програм практики, які затверджуються на засіданні кафедри.

2. Структура та зміст програми практики

2.1. Складовими частинами програми практики є:

- загальна інформація: назва практики, заклад вищої освіти, інститут (факультет), кафедра чи інший структурний підрозділ, який відповідає за практику, освітня програма, інформація про погодження та затвердження програми, розробник(и) програми;

- мета та завдання практики;
- передумови для проходження практики;
- очікувані результати практики;
- організація та керівництво практикою;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- зміст та порядок оформлення звітних матеріалів;
- підведення підсумків практики та критерії оцінювання результатів;
- рекомендовані джерела інформації;
- додатки.

Структура програми практики наведена у додатку 1.

2.2. Зміст частин програми практики.

2.2.1. **Загальна інформація про практику** оформляється згідно з додатком 1.

При зазначенні особливості проведення практики слід вказати, чи вона проводиться згідно з графіком навчального процесу впродовж визначеної кількості тижнів, чи впродовж семестру за окремим розкладом, складеним відповідною кафедрою та погодженим директором навчально-наукового інституту (деканом факультету). Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання проходять практику в індивідуальному порядку впродовж семестру.

2.2.2. **Мета та завдання практики**

Зазначається місце практики в освітній програмі підготовки фахівця. Тут можуть бути наведені визначені освітньо-професійною програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується практика.

2.2.3. **Передумови для проходження практики**

Враховуючи те, що практика є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців і спрямована на закріплення теоретичних знань, набуття й удосконалення практичних умінь та навичок, інших компетентностей з певної галузі знань (спеціальності), слід зазначити, наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше

здобутих результатів навчання тощо.

2.2.4. Очікувані результати практики

Формулювання результатів навчання для практики має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою (програмних результатах навчання), та деталізувати їх.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньо-професійною програмою.

2.2.5. Організація та керівництво практикою

У розділі слід зазначити особливості організаційного та навчально-методичного забезпечення практики, зміст настановчих і підсумкових нарад.

Наводиться перелік можливих баз практики та орієнтовний перелік посад, на яких здобувачі вищої освіти можуть проходити практику (наприклад: вчитель української мови та літератури, майстер виробничого навчання, керівник гуртка, керівник секції, тощо). Обумовлюється порядок зарахування здобувачів вищої освіти на штатні посади з оплатою праці, якщо робота на цих посадах відповідає вимогам програми практики.

Зазначаються обов'язки керівника практики від університету та студента-практиканта.

Зазначається обов'язковість проходження інструктажів з охорони праці та протипожежної безпеки.

2.2.6. Зміст практики

Вказуються перелік та зміст завдань, які ставляться перед здобувачем вищої освіти. Зазначаються види робіт, що виконуються впродовж першого та наступних тижнів практики.

Зміст практики може бути структурований за видами діяльності здобувача вищої освіти: навчальна (виробнича) робота, методична робота, організаційно-виховна робота, науково-дослідницька робота, тощо.

2.2.7. Індивідуальні завдання

Подається перелік індивідуальних завдань з короткими методичними рекомендаціями щодо їх виконання.

2.2.8. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів

Подається система звітності з практики. Зазначається перелік та зміст робочих документів практики (щоденник практики, робочий зошит практиканта, поширені конспекти уроків, плани-конспекти позаурочних і виховних заходів, звіт про виконання індивідуальних завдань тощо), особливості їхнього укладання та оформлення.

2.2.9. Підведення підсумків практики та критерії оцінювання результатів

Зазначаються терміни, порядок та форма звітування про виконання програми практики.

Вказуються критерії оцінювання результатів практики за видами діяльності (навчальна (виробнича) робота, позакласна робота зі спеціальності, виховна робота, оцінка за характеристику учня (класу), тощо). Зазначаються

особливості оцінювання результатів практики, якщо вона проводиться з двох спеціальностей.

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним видом діяльності.

Зазначаються умови, за яких здобувачу вищої освіти надається право проходження практики повторно.

2.2.10. Рекомендовані джерела інформації

Перелік рекомендованої літератури складається з основної і допоміжної літератури.

До основної літератури слід включити нормативні документи, базові вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеці університету або у загальному доступі мережі Internet (з посиланням на конкретні сайти електронних бібліотек).

В список допоміжної літератури включаються інші підручники та посібники, різні довідкові, періодичні видання, наукові монографії, статті, методичні рекомендації відповідної тематики.

Рекомендована література має бути оформлена відповідно до вимог бібліографічного запису та опису.

Також розділ повинен містити посилання на документи і масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, фондах, банках даних, депозитаріях і т. д.), які можуть бути корисними при проходженні практики та підготовці звітних матеріалів.

2.2.11. Додатки

Програма практики може містити додатки, у яких подаються перелік індивідуальних завдань, форма та зміст звіту про виконання індивідуального завдання, форма титульної сторінки звіту з практики, тощо.

**ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА****ЗАТВЕРДЖУЮ**Проректор з науково-педагогічної роботи
та інформатизації
_____ Володимир ШАРАН
_____ 20__ р.**ПРОГРАМА** _____

Назва практики

Галузь знань _____

Шифр

Назва

Спеціальність _____

Шифр

Назва

Освітня програма _____

Назва

Навчально-науковий інститут (факультет) _____

Кафедра _____

Дані про практику

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики (кредити ЄКТС)	Особливість проведення практики	Вид контролю
Денна					Диф. залік
Заочна					Диф. залік

Програма складена на основі освітньої програми та навчального плану підготовки
_____ (обсяг _____ кредитів ЄКТС).

Ступінь вищої освіти

Розробники:

Підпис

Ім'я, прізвище викладача, науковий ступінь та вчене звання

Підпис

Ім'я, прізвище викладача, науковий ступінь та вчене звання

Погоджено гарантом освітньої програми

Підпис

Ім'я, прізвище керівника, науковий ступінь та вчене звання

Схвалено на засіданні кафедри.

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

Підпис

Ініціали та прізвище

Схвалено на засіданні науково-методичної ради навчально-наукового інституту
(факультету).

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Схвалено на засіданні науково-методичної ради університету.

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

- 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**
- 2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**
- 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ**
- 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**
- 5. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**
- 6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**
- 7. ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ**
- 8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**
- 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**
- 10. ДОДАТКИ**