

Ухвала вченої ради університету від 29 червня 2023 р. (протокол № 9)
**«Про затвердження норм часу для планування й обліку навчальної роботи
у 2023/2024 н.р. та переліку основних видів методичної, наукової й
організаційної роботи науково-педагогічних працівників Дрогобицького
державного педагогічного університету імені Івана Франка»**

Заслухавши й обговоривши доповідь начальника навчально-методичного відділу доцента Юрія Скварка про затвердження норм часу для планування й обліку навчальної роботи у 2023/2024 н.р. та переліку основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, вчена рада університету

УХВАЛИЛА:

1. Здійснювати планування й облік навчальної роботи науково-педагогічних працівників університету у 2023/2024 навчальному році за нормами часу згідно з додатком 1.

2. Розраховувати лекційні години на потік, що включає усіх студентів одного курсу факультету, які вивчають одну і ту ж дисципліну. Поділ курсу на два чи більше потоків здійснювати за однієї з умов:

- різна кількість лекційних годин;
- кількість студентів на курсі перевищує 200 осіб;
- відсутність лекційних аудиторій, які вміщують усіх студентів курсу.

Можливе формування лекційних потоків з академічних груп різних факультетів за умови єдиних робочих програм навчальних дисциплін.

3. Встановити кількість студентів у академічних групах денної та заочної форм здобуття освіти до 30 осіб включно.

4. Здійснювати поділ академічної групи на підгрупи для проведення практичних занять з навчальних дисциплін згідно з додатком 2.

5. Встановити підгрупи студентів денної та заочної форм здобуття освіти для проведення лабораторних занять з усіх дисциплін до 15 осіб включно.

6. Визначати норми часу за керівництво практикою згідно з додатком 3.

7. Затвердити норми часу для занять з концертмейстером на спеціальностях 014 «Середня освіта (Музичне мистецтво)», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво» та при вивченні хореографічних дисциплін на інших спеціальностях згідно з додатком 4.

8. Планувати основні види наукової, методичної та організаційної роботи науково-педагогічних працівників університету згідно з переліком, наведеним у додатку 5.

9. Установити на 2023/2024 навчальний рік мінімальний обов'язковий обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників в обсязі

550 годин на повну ставку. При цьому аудиторне навантаження повинно складати не менше 40%.

10. Контроль за виконанням ухвали покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та інформатизації доцента Володимира Шарана.

Заступник голови вченої ради

Микола ПАНТЮК

Вчений секретар вченої ради

Ірина ПАТЕН

**Норми часу
для планування й обліку навчальної роботи
науково-педагогічних працівників**

№ з/п	Назва виду роботи	Норма годин	Примітка
1	Проведення співбесіди зі вступниками	1/4 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників - не більше двох осіб.
2	Проведення вступних екзаменів		Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб.
	усних	1/4 години кожному членові комісії на одного вступника	
	письмових	до 2 годин для проведення; 1/3 години на перевірку однієї роботи;	
	творчих конкурсів	до 3 годин для проведення творчого конкурсу на потік (групу); 1/2 години на перевірку однієї роботи;	
	комп'ютерні тестування	до 2 годин для проведення тестування на потік (групу)	
3	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
4	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	3 окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін.
5	Проведення лабораторних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	3 окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін.
6	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	

№ з/п	Назва виду роботи	Норма годин	Примітка
7	Проведення екзаменаційних консультацій	Семестровий екзамен – не більше 2 години на академічну групу; кваліфікаційний екзамен (підсумкова атестація) – не більше 2 години на екзамен	Кількість годин за проведення екзаменаційних консультацій затверджується на засіданні кафедри
8	Керівництво курсовими роботами, передбаченими навчальним планом	2 години на курсову роботу	
9	Проведення семестрового контролю:		Форма проведення семестрового контролю визначається робочою навчальною програмою.
	Залік	Не більше 1 години на академічну групу при кількості студентів не більше 8; не більше 2 годин на академічну групу при кількості студентів 9 і більше	Кількість годин за проведення семестрового контролю у формі заліку затверджується на засіданні кафедри
	Екзамен:		
	в усній формі	Не більше 1/4 години на одного студента	Кількість годин за проведення семестрового контролю у формі екзамену затверджується на засіданні кафедри
	у письмовій формі	Не більше 1/4 години на перевірку однієї роботи	
	у комп'ютерного тестування	2 години на академічну групу	
10	Проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти:		Форма підсумкової атестації визначається освітньою програмою (навчальним планом).
	в усній формі	1/2 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії;	Не більше шести астрономічних годин на день. При складанні кваліфікаційного екзамену з дисципліни – голова і не більше чотирьох членів екзаменаційної комісії (у т.ч. секретар). При складанні комплексного

№ з/п	Назва виду роботи	Норма годин	Примітка
			кваліфікаційного екзамену - голова і не більше шести членів екзаменаційної комісії (у т.ч. секретар). Заступник голови екзаменаційної комісії – проректор, декан (заступник декана) факультету за посадою без нарахування годин.
	у письмовій формі	2 годин на групу; 1/2 години на перевірку однієї роботи голові та кожному членові екзаменаційної комісії;	Не більше шести астрономічних годин на день. Голова і не більше п'яти членів комісії (у т.ч. секретар).
	у формі комп'ютерного тестування	2 годин на групу; 1/3 години на перевірку однієї тестової роботи голові та кожному членові екзаменаційної комісії.	Роботу перевіряє один член комісії. Кількість студентів в групі – не більше 25 осіб. Секретар 3 години на день (2 години для написання робіт та 1 година для оформлення протоколів).
	у формі об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту на спеціальності «Терапія та реабілітація»	1/2 години на одного студента голові комісії, кожному членові екзаменаційної комісії та екзаменатору (викладачу-контролеру)	Не більше шести астрономічних годин на день. Голова, секретар і не менше шести осіб членів екзаменаційної комісії, з яких 25 відсотків – зовнішні представники, та восьми екзаменаторів (викладачів-контролерів).
	Проведення захисту кваліфікаційних робіт (проектів)	1/2 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше шести астрономічних годин на день. Голова і не більше чотирьох членів екзаменаційної комісії (у т.ч. секретар).
11	Керівництво, рецензування кваліфікаційних робіт (проектів):		
	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;	Не більше 10 годин керівнику, 1 година рецензенту	Кількість годин за керівництво кваліфікаційною роботою затверджується на засіданні

№ з/п	Назва виду роботи	Норма годин	Примітка
	другий (магістерський) рівень вищої освіти.	Не більше 15 годин керівнику, 1 година рецензенту	кафедри. За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних робіт на навчальний рік
12	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури	3 години на один реферат	
13	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб.
14	Керівництво аспірантами	50 годин щороку на аспіранта	
15	Наукове консультування докторантів	50 годин щороку на докторанта	
16	Керівництво здобувачами	25 годин щороку на здобувача	

Примітка: норми часу розраховуються в астрономічних годинах (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій та проведення лабораторних, практичних і семінарських занять, де академічна година (45 хвилин) обліковується як астрономічна година.

Начальник навчально-методичного відділу

Юрій СКВАРОК

**Умови поділу
групи на підгрупи для проведення практичних занять**

№ з/п	Назви дисциплін	Кількість студентів у підгрупі	Спеціальності, на яких запроваджується поділ на підгрупи	Нормативний документ, який регламентує поділ групи на підгрупи	Примітка
1	Фізична культура, Фізична культура та психофізичний тренінг	10-15	усі	Робоча програма навчальної дисципліни	Якщо студентів у групі менше 10, то підгрупа формується з двох чи більше груп одного курсу так, щоб число студентів у підгрупі складало не менше 10 осіб і не більше 15 осіб. Таким же чином формуються підгрупи лікувальної фізичної культури
22	Іноземна мова Іноземна мова за професійним спрямуванням	8-15	Усі (за винятком: Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська/німецька / французька/ польська)), Філологія (германські мови та літератури (переклад включно))	Робоча програма навчальної дисципліни	Група ділиться на підгрупи, якщо кількість студентів, які вивчають певну іноземну мову, 16 і більше осіб. Якщо певну іноземну мову в групі вивчає менше 8 студентів, то підгрупа формується з двох чи більше груп одного курсу так, щоб число студентів у підгрупі складало не менше 8 і не більше 15 осіб.

№ з/п	Назви дисциплін	Кількість студентів у підгрупі	Спеціальності, на яких запроваджується поділ на підгрупи	Нормативний документ, який регламентує поділ групи на підгрупи	Примітка
					Якщо на факультеті на одному курсі студентів, які вивчають певну іноземну мову, менше 8, то їх об'єднують зі студентами відповідного курсу іншого факультету
3	Основний музичний інструмент Хорове диригування Диригування Постановка голосу	1-2	Середня освіта (Музичне мистецтво),	Робоча програма навчальної дисципліни	
4	Профіль навчання (другий магістерський рівень вищої освіти)	1	Музичне мистецтво	Робоча програма навчальної дисципліни	
5	Додатковий музичний інструмент	2-3	Середня освіта (Музичне мистецтво)	Робоча програма навчальної дисципліни	
6	Музично-теоретичні дисципліни (теорія музики, сольфеджіо, гармонія, аналіз музичних творів)	до 16	Середня освіта (Музичне мистецтво)	Робоча програма навчальної дисципліни	Група ділиться на підгрупи, якщо кількість студентів у ній 16 і більше

№ з/п	Назви дисциплін	Кількість студентів у підгрупі	Спеціальності, на яких запроваджується поділ на підгрупи	Нормативний документ, який регламентує поділ групи на підгрупи	Примітка
77	Теорія і методика: - класичного танцю - народно-сценічного танцю - українського народного танцю - сучасного спортивного (бального) танцю - сучасного танцю - історично-побутового танцю - роботи з дитячим хореографічним колективом; Мистецтво балетмейстера Ритміка та музичний рух Стильові різновиди хореографічного мистецтва Ансамбль танцю Танці латино-американської програми Ритміка та музичний рух Основи композиції у танці	до 11	Початкова освіта (Спеціалізація: хореографія). Хореографія (другий (магістерський) рівень вищої освіти)	Робоча програма навчальної дисципліни	Група ділиться на підгрупи, якщо кількість студентів у ній 11 і більше
8	Гра на музичному інструменті	2	Початкова освіта (Спеціалізація: хореографія). Хореографія	Робоча програма навчальної дисципліни	
99	Живопис Рисунок Скульптура та пластична анатомія Художньо-прикладна графіка Графічний дизайн Декоративний живопис Основи реставрації Художнє конструювання	до 9	Початкова освіта (Спеціалізація: образотворче мистецтво). Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Робоча програма навчальної дисципліни	Група ділиться на підгрупи, якщо кількість студентів у ній 9 і більше

№ з/п	Назви дисциплін	Кількість студентів у підгрупі	Спеціальності, на яких запроваджується поділ на підгрупи	Нормативний документ, який регламентує поділ групи на підгрупи	Примітка
110	Креслення Технологічний практикум Проектування швейних виробів Основи 3D графіки і комп'ютерної анімації Системи автоматизованого проектування Основи комп'ютерного дизайну Художнє проектування Художня обробка матеріалів Моделювання і художнє оформлення одягу	8-15	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Робоча програма навчальної дисципліни	Група ділиться на підгрупи, якщо кількість студентів у ній 16 і більше, за винятком випадків, коли кількість робочих місць у кабінеті (майстерні тощо) є меншою.
110	Латинська мова Практика усного і писемного мовлення (іноземна мова) Практичний курс іноземної мови Практика перекладу Практична граматики Практична фонетика	до 15	Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська / німецька / французька / польська)), Філологія (германські мови та літератури (переклад включно))	Робоча програма навчальної дисципліни	Група ділиться на підгрупи, якщо кількість студентів у ній 16 і більше.
111	Латинська мова Практика усного і писемного мовлення (іноземна мова) Практичний курс іноземної мови	до 15	Середня освіта (Українська мова і література)	Робоча програма навчальної дисципліни	Група ділиться на підгрупи, якщо кількість студентів у ній 16 і більше.
112	Гімнастика та методика її викладання Легка атлетика та методика її викладання	10-15	Середня освіта (Фізична культура), Фізична культура і спорт, Терапія та	Робоча програма навчальної дисципліни	Якщо студентів у групі менше 10, то підгрупа формується з двох чи більше груп одного

№ з/п	Назви дисциплін	Кількість студентів у підгрупі	Спеціальності, на яких запроваджується поділ на підгрупи	Нормативний документ, який регламентує поділ групи на підгрупи	Примітка
	Плавання та методика його викладання Спортивні ігри та методика їх викладання Рухові та рекреаційні ігри Оздоровчі види гімнастики Оздоровчі види рухової активності Оздоровчий танцювальний фітнес Лижний спорт та методика його викладання Теорія та методика викладання шейпінгу і аеробіки Атлетизм з методикою викладання Спортивні двобої з методикою викладання Шейпінг і аеробіка з методикою викладання Гирьовий спорт та методика його викладання Міні-футбол та методика його викладання Футбол та методика його викладання Основи шахової гри Основи стрітболу Зимові види спорту з методикою викладання Фітнес аеробного спрямування Теорія і методика		реабілітація		курсу так, щоб число студентів у підгрупі складало не менше 10 осіб і не більше 15 осіб (для спортивних ігор – 20 осіб).

№ з/п	Назви дисциплін	Кількість студентів у підгрупі	Спеціальності, на яких запро- ваджується поділ на підгрупи	Нормативний документ, який регламентує поділ групи на підгрупи	Примітка
	обраних видів спорту (одноборства) Теорія і методика обраних видів спорту (силові види спорту) Теорія і методика обраних видів спорту (спортивні ігри)				
13	Масаж Лікувально-реабілітаційний масаж	10-12	Середня освіта (Фізична культура), Терапія та реабілітація	Робоча програма навчальної дисципліни	

Начальник навчально-методичного відділу

Юрій СКВАРОК

Норми часу за керівництво практикою

Вид практики	Норма часу				Примітка	
Виробнича (педагогічна) практика бакалаврів і магістрів (норма на одного студента денної форми здобуття освіти на весь період практики)	Обсяг практики у кредитах ЄКТС:				1. При проходженні практики з однієї спеціальності викладачу плануються години як викладачу І-ї предметної спеціальності 2. Керівництво практикою студентів заочної форми здобуття освіти: 0,2 год. факультетському керівнику на одного студента за весь період практики; 0,5 год. викладачу І-ї предметної спеціальності на одного студента за весь період практики. Викладачам II-ї предметної спеціальності, педагогіки і психології години не плануються.	
	до 3 кредитів включно	від 3 до 6 кредитів включно	від 6 до 9 кредитів включно	більше 9 кредитів		
	0,2 год.					
	– факультетському керівнику	3 год.	4 год.	5 год.		6 год.
	– викладачу І-ї предметної спеціальності	1 год.	2 год.	3 год.		4 год.
	– викладачу педагогіки	0,5 год.				
– викладачу психології	0,5 год.					
Виробнича (непедагогічна) практика бакалаврів і магістрів (норма на одного студента денної форми здобуття освіти на весь період практики)	Обсяг практики у кредитах ЄКТС:				Керівництво практикою студентів заочної форми здобуття освіти: 0,2 год. факультетському керівнику на одного студента за весь період практики; 0,5 год. керівнику практики від кафедри на одного студента за весь період практики.	
	до 3 кредитів включно	від 3 до 6 кредитів включно	від 6 до 9 кредитів включно	більше 9 кредитів		
	0,2 год.					
	– факультетському керівнику	3 год.	4 год.	5 год.		6 год.
	– керівнику практики від кафедри	0,1 год.				
	– факультетському керівнику на одного студента денної форми здобуття освіти на весь період практики	10 год.				
Навчальна практика бакалаврів і магістрів					1. Група ділиться на підгрупи при кількості студентів у ній більше 15 чол. 2. Керівництво практикою студентів заочної форми здобуття освіти: 0,1 год. факультетському керівнику на одного студента за весь період практики; 0,5 год. керівнику практики від кафедри на одного студента за весь період практики.	
– факультетському керівнику на одного студента денної форми здобуття освіти на весь період практики	0,1 год.					
– керівнику практики від кафедри на групу (підгрупу) студентів денної форми здобуття освіти за 1 кредит ЄКТС обсягу практики	10 год.					
Науково-педагогічна практика аспірантів					Керівництво практикою аспірантів заочної форми здобуття освіти – 1 год. на одного аспіранта за тиждень практики	
– факультетському керівнику на одного аспіранта за весь період практики	0,1 год.					
– викладачу (науковому керівнику) на одного аспіранта за тиждень практики	1 год.					

Начальник навчально-методичного відділу

Юрій СКВАРОК

**Норми часу
для занять з концертмейстером та при вивченні
хореографічних дисциплін**

Назва дисципліни	Кількість годин, які забезпечуються концертмейстерами (частка годин від кількості практичних (індивідуальних) занять)	Примітка
014 «Середня освіта (Музичне мистецтво)», 025 Музичне мистецтво		
Хоровий клас	100%	
Диригування	100%	
Постановка голосу	100%	
Основний музичний інструмент:		
скрипка	100%	
духові інструменти	100%	
бандура	50%	
баян/акордеон	25%	
фортепіано	25%	
Профіль навчання (другий (магістерський рівень) вищої освіти):		
вокал	100%	
баян/акордеон	0%	
скрипка	100%	
хорове диригування	100%	
духові інструменти	100%	
гітара	50%	
бандура	50%	
музично-теоретичні дисципліни	0%	
024 «Хореографія»		
Мистецтво балетмейстера	100%	Кваліфікаційні екзамени, семестрові екзамени, семестрові заліки – не плануються години для концертмейсте- рів
Теорія та методика навчання сучасного бального танцю		
Теорія та методика навчання класичного танцю		
Теорія та методика навчання українського народного танцю		
Теорія та методика навчання народно-сценічного танцю		
Теорія та методики роботи з дитячим хореографічним колективом		
Ансамбль		
Теорія та методика навчання історико-побутового танцю		
Методика виконання народно-сценічного та українського народного танцю		
Методика виконання класичного танцю		
Ансамбль танцю		
Мистецтво балетмейстера у народно-сценічній хореографії		
Основи хореографії для учнів 1 – 4-х		

Назва дисципліни	Кількість годин, які забезпечуються концертмейстерами (частка годин від кількості практичних (індивідуальних) занять)	Примітка
класів Корекційно-розвиткова ритміка для дітей дошкільного віку		
Вивчення хореографічних дисциплін на інших спеціальностях		
Основи хореографії Ритміка та хореографія	100%	

Начальник навчально-методичного відділу

Юрій СКВАРОК

Основні види методичної роботи науково-педагогічних працівників
1. Підготовка конспектів лекцій; методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів. 2. Підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників (для педагогічних працівників). 3. Розробка освітніх програм, навчальних планів; робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик. 4. Розробка і підготовка нових лабораторних робіт. 5. Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін. 6. Укладання силабусів навчальних дисциплін, екзаменаційних білетів; завдань для проведення модульного та підсумкового контролю; завдань для проведення тестового контролю. 7. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, презентацій тощо). 8. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання. 9. Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу. 10. Підготовка концертних програм та персональних художніх виставок.
Основні види наукової роботи науково-педагогічних працівників
1. Виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах (плановими є наукові дослідження, що включені до тематичних планів науково-дослідних робіт вищого навчального закладу, кафедри та наукових, науково-технічних програм): – науково-технічний звіт; – дисертація (докторська, кандидатська); – монографія; – підручник, навчальний посібник, словник, довідник; – наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях; – заявка на видачу охоронних документів; – тези доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших). 2. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, тематичних планів тощо. 3. Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників. 4. Керівництво науковою роботою студентів з підготовкою: – наукової статті; – заявки на видачу охоронних документів; – роботи на конкурс; – доповіді на конференцію.
Основні види організаційної роботи науково-педагогічних працівників
1. Робота у складі: – експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН; – галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- акредитаційної комісії;
 - міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії;
 - експертної комісії МОН;
 - науково-методичної ради, науково-методичної комісії (підкомісії) з вищої або фахової передвищої освіти МОН;
 - науково-технічної ради МОН;
 - науковій (науково-методичній, експертній) раді органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
 - комісії Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);
 - організаційного комітету (журі) Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт);
 - організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурномистецьких проєктів;
 - організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських спортивних змагань (проєктів).
2. Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій.
 3. Виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань.
 4. Робота в науково-методичних і науково-технічних радах і комісіях вищого навчального закладу та його структурних підрозділів.
 5. Організація та проведення загальнодержавних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів.
 6. Робота з видання наукових і науково-методичних збірників.
 7. Виконання обов'язків заступника декана факультету, заступника завідувача відділення на громадських засадах.
 7. Участь у виховній роботі студентського колективу, виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи.
 9. Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою.
 10. Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді.
 11. Участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад.
 12. Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-спортивних заходів.

Начальник навчально-методичного відділу

Юрій СКВАРОК