

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка
протокол від 21.09 2023 р. № 11

Заступник голови вченої ради

Микола ПАНТЮК

Введено в дію
наказ Дрогобицького державного
педагогічного університету
імені Івана Франка

від 21.09 2023 р. № 349

Ректор



Валентина БОДАК

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію і проведення підвищення кваліфікації педагогічних
працівників закладів освіти різних типів і форм власності
у Дрогобицькому державному педагогічному університеті
імені Івана Франка

Дрогобич, 2023

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти здійснюється Дрогобицьким державним педагогічним університетом імені Івана Франка (далі – Університет) у межах ліцензійного обсягу та відповідно до вимог законодавства.

2. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», і визначає порядок організації та проведення Університетом підвищення кваліфікації та стажування (далі – навчання) керівних кадрів закладів освіти та педагогічних працівників (далі – працівник) незалежно від форм власності та підпорядкування (далі – заклад-замовник).

3. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

4. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

6. Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна очна (денна, вечірня), на робочому місці, на виробництві. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

8. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями підвищення кваліфікації.

9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою. При цьому, 1 (один) кредит ЄКТС становить 30 (тридцять) годин

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних

і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

10. Університет може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями), якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

11. Програми підвищення кваліфікації затверджуються Вченою радою Університету та містять інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму офіційному вебсайті.

12. Стажування, як вид підвищення кваліфікації, здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується керівником Університету у встановленому порядку.

Індивідуальна програма стажування має містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, або педагогічним працівником, який проходить стажування, та Університетом укладається договір, що передбачає стажування педагогічного(них) працівника(ків). У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) частинами такого договору (Додатки 1, 2, 3, 4, 5). За пропозицією однієї із сторін, до договору можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення сторонами відповідної додаткової угоди (додатка) до договору.

Стажування педагогічних працівників в Університеті здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ (сертифікат/свідоцтво/довідка) встановленого зразка.

Перелік виданих документів (сертифікатів/свідоцтв/довідок) про підвищення кваліфікації оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації
- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації (Додатки 6, 7).

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування Університету;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від Університету та її підпис.

ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ, ПОЗАШКІЛЬНОЇ, ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

14. Педагогічні працівники закладів дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти підвищують свою кваліфікацію відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, не рідше одного разу на п'ять років згідно зі спеціальними законами відповідних освітніх галузей (дошкільна, загальна середня, позашкільна, професійна (професійно-технічна), фахова передвища).

Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник закладу загальної середньої та фахової передвищої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками дошкільних, позашкільних, професійних (професійно-технічних) закладів освіти не рідше одного разу на п'ять років, а також щороку – педагогічними та науково-педагогічними працівниками закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти є необхідною умовою проходження ними атестації в порядку, визначеному законодавством.

15. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

16. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника дошкільного, позашкільного закладу освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Керівник, заступники керівника, керівник філії, відділення, циклової, методичної комісії закладу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (стажування)
педагогічних працівників закладів освіти

м. Дрогобич

« ____ » _____ 2020 р.

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, що підпорядковується Міністерству освіти і науки України і знаходиться у державній власності, в особі _____,

(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

який діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**), з однієї сторони та _____,

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ фізичної особи/повне найменування юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)

в особі _____,

(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

який(а) діє на підставі _____ (далі – **Замовник**), з іншої сторони для _____,

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ педагогічного працівника)

який(а) працює _____

(назва посади, найменування закладу освіти)

(далі – **Одержувач**), уклали цей Договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників закладів освіти (далі – **Договір**) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати Одержувачу освітню послугу з підвищення кваліфікації (стажування) _____

(обсяг/тривалість підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника в годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)

за _____ формою навчання (далі – **послуга**), а Замовник – прийняти та оплатити надану послугу.

1.2. Термін надання послуги з _____ по _____.

II. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець має право отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуги, а також отримати за надану послугу оплату в розмірах, порядку та строки, передбачені цим Договором.

2.2. Виконавець зобов'язаний:

1) здійснити підвищення кваліфікації (стажування) Одержувача на рівні державних стандартів освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача відповідно до законодавства;

3) видати документ про підвищення кваліфікації (стажування) встановленого законодавством зразка (якщо відповідно до законодавства передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування) в необхідному обсязі.

III. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право на своєчасне отримання послуги належної якості.

3.2. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату в розмірах, порядку та строки, передбачені цим Договором, а також виконувати усі інші, встановлені для нього законодавством, обов'язки.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОДЕРЖУВАЧА ПОСЛУГИ

4.1. Одержувач має право на отримання послуги належної якості, а також інші, встановлені для нього законодавством, права.

4.2. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, встановлених для нього законодавством, а також Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Виконавця.

V. ОПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати встановлюється за весь строк надання послуги і визначається кошторисом вартості підвищення кваліфікації (стажування), що є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. Загальна вартість послуги складає _____.

(цифрами і прописом)

5.3. Замовник вносить плату безготівково на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 5 (п'яти) днів з моменту початку надання послуги. Оплата послуги вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, встановлену законодавством та цим Договором.

6.2. У разі дострокового розірвання Договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника кошти, що були внесені Замовником як плата за надання послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Договору.

6.3. У разі дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем своїх обов'язків, кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

VII. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до _____ але до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань.

7.2. Достроково дія Договору припиняється:

- 1) за згодою Сторін;
- 2) у разі неможливості виконання Стороною своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) за ініціативою Виконавця – у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань по оплаті послуги у розмірі, порядку та строки, передбаченими цим Договором;
- 5) за рішенням суду;
- 6) з інших підстав, встановлених законодавством та цим Договором.

VIII. ІНШІ УМОВИ

8.1. Усі зміни та/або доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додатків (додаткових угод), що є невід'ємною частиною цього Договору.

8.2. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються нормами законодавства.

8.3. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

IX. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Дрогобицький державний педагогічний
університет імені Івана Франка
вул. Івана Франка, 24, м. Дрогобич, 82100
ЄДРПОУ 02125438
р/р UA408201720313271003201008508
відкритий в Державній казначейській службі
України, м. Київ
код платежу 25010100

посада уповноваженого представника, особистий підпис,
власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

ЗАМОВНИК

особистий підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
фізичної особи/
посада уповноваженого представника юридичної особи,
особистий підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

ОДЕРЖУВАЧ

З Договором, правилами та вимогами щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, а також своїми правами і обов'язками як одержувача освітньої послуги ознайомлений(а):

особистий підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

**ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

СЕРТИФІКАТ

про підвищення кваліфікації

Серія ____ № _____

засвідчує те, що

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Шевченко Марія Іванівна

підвищувала кваліфікацію

**в центрі післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки
ДРОГОБИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ІВАНА ФРАНКА**

за програмою

***«Впровадження здоров'язберігаючих
технологій в освітній процес школи»***

тривалістю/обсягом 30 (тридцять) годин/1 (один) кредит ЄКТС

вдосконалила і набула таких компетентностей:

*професійно-педагогічна; мовно-комунікативна; психологічно-фасилітативна;
інформаційно-цифрова; здоров'язберігаюча; підприємницька*

Дата видачі: «__» _____ 20__ р.

*посада уповноваженого
представника*

особистий підпис

власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА

вул. Івана Франка, 24, м. Дрогобич, 82100; тел. (0324) 41-04-74, факс (03244) 3-38-77
e-mail: dspu@dpu.edu.ua, код ЄДРПОУ 02125438

Від «__» _____ р. № _____

ДОВІДКА
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

Найменування суб'єкта підвищення
кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові

Терміни стажування

Тема стажування

Обсяг підвищення кваліфікації

Опис досягнутих результатів

№ наказу про зарахування на
стажування

Обліковий запис (номер) документа

Завідувач кафедри _____
назва кафедри

особистий підпис

власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

*посада уповноваженого
представника*

особистий підпис

власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ