

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дрогобицький державний педагогічний університет
імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Дрогобицького державного
педагогічного університету імені Івана
Франка



Протокол від «21» грудня 2017 р. № 22

Голова _____ Н.В. Скотна

Введено в дію наказом ректора
Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка



від «27» грудня 2017 р. № 530

Ректор _____ Н.В.Скотна

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародних зв'язків
Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ) Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет) утворений відповідно до чинного законодавства України на підставі ухвали вченої ради Університету (протокол від «21» грудня 2017 р. № 22), введеної в дію наказом ректора Університету від «27» грудня 2017 р. № 530 «Про затвердження Положення про відділ міжнародних зв'язків Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка», є структурним підрозділом університету та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Відділ у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним проректору з науково-педагогічної роботи Університету (відповідно до розподілу функціональних обов'язків).

1.3. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Університету.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку і Колективним договором Університету, а також Положенням про Відділ, що є локальним нормативно-правовим актом і регламентує діяльність Відділу.

1.5. Утворення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення (ухвали) вченої ради університету, введеного в дію наказом ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.6. Положення про Відділ (зміни та/або доповнення до нього) затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.7. Структура і чисельність працівників Відділу визначається штатним розписом Університету з урахуванням основних завдань, виконуваних функцій та напрямів роботи Відділу.

1.8. Положення про Відділ університету розробляється на підставі та з урахуванням типових положень (за наявності), затверджених уповноваженими органами.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

1) в межах своєї компетенції забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів чинного законодавства відповідно до напрямів діяльності Відділу та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) укладення та контроль реалізації міжнародних угод з питань співробітництва в галузі освіти та науки, підготовки та підвищення кваліфікації працівників Університету, навчання і стажування студентів та аспірантів закордоном;

3) контроль виконання спільних з іноземними партнерами проектів та програм;

4) забезпечення умов для ефективного співробітництва у рамках проектів за угодами Університету з закордонними навчальними закладами, науково-дослідними установами та іншими організаціями;

5) розвиток взаємовигідних міжнародних науково-технічних зв'язків, виконання спільних науково-дослідних проектів при збереженні та захисті національних пріоритетів, міжнародний обмін науково-технічною інформацією, технологіями, спільне опублікування наукових статей, монографій, проведення виставок-ярмарок тощо;

6) сприяння участі професорсько-викладацького складу та студентів Університету в наукових та освітніх програмах, які знаходяться у сфері інтересів Університету, а також у міжвузівських обмінах;

7) координація міжнародного співробітництва, здійснюваного структурними підрозділами Університету;

8) організація пошукової діяльності грантових програм Євросоюзу, що підтримують розвиток наукових, освітніх, промоційних та інших напрямів і тем;

9) організація роботи з залучення (участі, співучасті, пошуку партнерів) до науково-дослідних проектів Європейської комісії;

10) організація роботи з функціонування сертифікаційних програм;

11) організація культурних обмінів;

12) реалізація інших видів міжнародного співробітництва.

III. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:

1) пошук іноземних партнерів для міжнародного співробітництва;

2) налагодження співпраці Університету з міжнародними організаціями і фондами, науковими організаціями, установами і навчальними закладами за кордоном;

3) здійснення організаційних заходів щодо участі на основі кооперації у спільних програмах та проведення досліджень і розробок за спільними координаційними угодами;

4) контроль за проведенням спільних досліджень та розробок у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах; взаємного обміну науковою та науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних; проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів та участі в них;

5) здійснення організаційних заходів щодо взаємного обміну науковими та науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами, а також спільної підготовки спеціалістів тощо;

6) інформування структурних підрозділів Університету про конкурси на участь у міжнародних програмах, проектах та допомога в підготовці і оформленні необхідних документів;

7) надання у межах своєї компетенції керівництву Університету пропозицій щодо участі у міжнародному співробітництві у рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій, участь у виконанні цих програм та проектів;

8) надання консультацій працівникам, студентам та аспірантам Університету про можливості навчання та стажування закордоном та існуючі міжнародні програми, фонди, стипендії;

9) підготовка та організація прийому іноземних делегацій та окремих іноземних громадян, що прибувають в Університет на запрошення керівництва університету та забезпечення виконання програм їх перебування в університеті;

10) підготовка документів, що регламентують міжнародну діяльність в Університеті (положення, накази, розпорядження, методичні рекомендації, тощо);

11) забезпечення взаємодії структурних підрозділів Університету в сфері міжнародного співробітництва;

12) міжнародна переписка;

13) підготовка на вимогу МОН України та інших організацій інформаційних матеріалів з міжнародної співпраці університету.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Відділ має право на:

1) сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом, колективним договором Університету, Положенням про Відділ, тощо;

2) внесення на розгляд адміністрації Університету пропозицій щодо підвищення продуктивності роботи, розміру видатків на забезпечення своєї діяльності, тощо;

3) отримання від адміністрації, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному для належного виконання завдань та здійснення функцій, покладених на Відділ;

4) користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством, Положенням про Відділ.

V. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Структуру Відділу затверджує ректор університету.

5.2. Структурними підрозділами Відділу згідно наказу ректора Університету № 256 від 23.06.2017 р. є:

- Полоністичний науково-інформаційний центр;
- Центр країн Західної Європи.

VI. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ, ОРГАНАМИ ТА ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Відділ в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами та посадовими особами Університету з метою

створення умов для провадження послідовної і узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання/передачі інформації, тощо, необхідної для належного виконання завдань та здійснення функцій, покладених на Відділ.

VII. КЕРІВНИК ВІДДІЛУ

Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження вченої ради Університету проект Положення про відповідний структурний підрозділ, а також змін та/або доповнень до нього, погоджений юрисконсультom, проректором відповідно до розподілу функціональних обов'язків Університету;

3) погоджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Університету;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед ректором та Вченою радою Університету про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу робочих, дорадчих та інших колегіальних органів Університету;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Ректорату та/або Вченої ради Університету питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів управління та/або самоврядування Університету (його структурних підрозділів);

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Університету, а також з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням ректора університету;

11) видає у межах своїх повноважень доручення, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження ректора Університету пропозиції щодо фінансування та штатного розпису Відділу (в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників);

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності/кваліфікації працівників Відділу;

14) подає ректору Університету пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та виконавчої дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

8.1. Відповідальність Відділу полягає у відповідальності його працівників. Працівники несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку університету та/або обов'язків, передбачених посадовою інструкцією цього працівника.

8.2. Притягнення працівників Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням керівника Відділу у встановленому чинним законодавством порядку.